

PROTOCOLO COVID-19 DEL IES VEGA DEL PIRÓN











INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



VEN AL INSTITUTO CON SEGURIDAD

01

LA INFORMACIÓN Y LA EDUCACIÓN ES LA MEJOR PREVENCIÓN. OBSERVA LAS SIGUIENTES INDICACIONES

INFORMACIÓN











02

INSTRUCCIONES BÁSICAS



ES OBLIGATORIO USAR SIEMPRE MASCARILLA





02

INSTRUCCIONES BÁSICAS



ES OBLIGATORIO MANTENER 1.5M DE DISTANCIA DE SEGURIDAD

FRONTAL













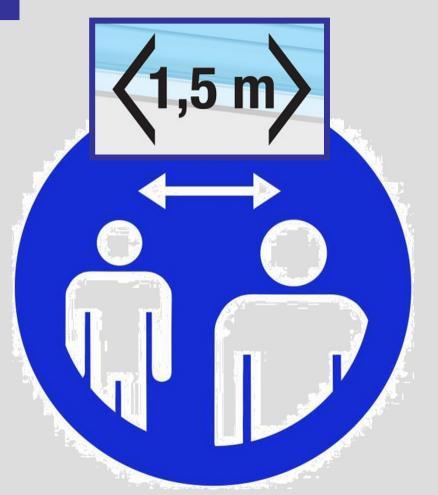
DISTANCIAS DE SEGURIDAD DE 1,5 METROS





01

INSTRUCCIONES BÁSICAS



LATERAL

DISTANCIAS DE SEGURIDAD 1,5 METROS





03

INSTRUCCIONES BÁSICAS









EN LOS PASILLOS CAMINA SIEMPRE POR TU DERECHA





04

INSTRUCCIONES BÁSICAS









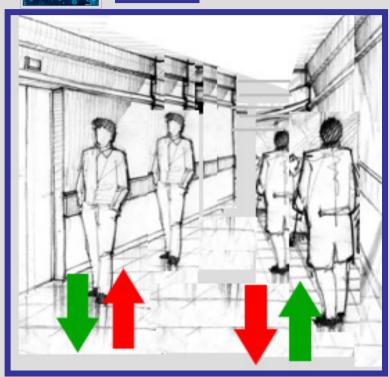
EN LOS PASILLOS CAMINA EN FILA INDIA





05

INSTRUCCIONES BÁSICAS







EN LOS PASILLOS CAMINA POR LA DERECHA EN LOS PASILLOS CAMINA POR LA DERECHA

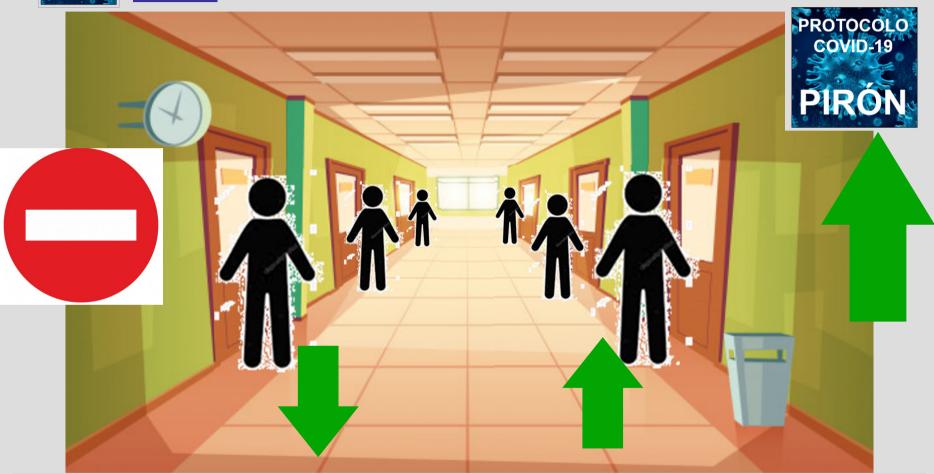
CAMINA DESPACIO





06

INSTRUCCIONES BÁSICAS



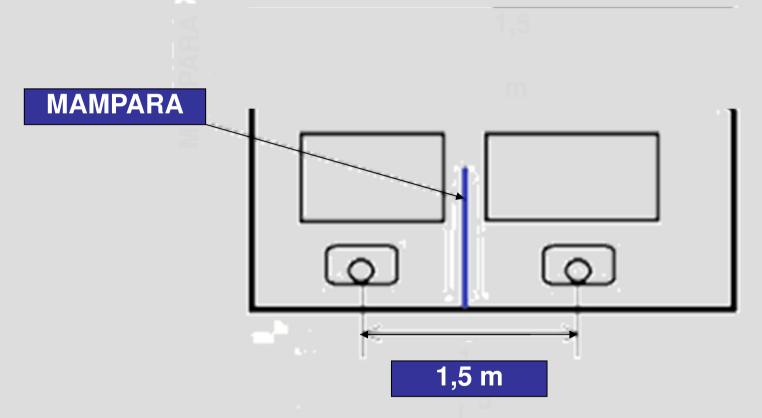
USA CORRECTAMENTE EL PASILLO





07

INSTRUCCIONES BÁSICAS





USA MAMPARAS DE PROTECCIÓN





08

INSTRUCCIONES BÁSICAS



EN CLASE USA GEL HIDROALCOHÓLICO





09

INSTRUCCIONES BÁSICAS







NO AGLOMERACIONES, NO TE PARES EN EL PASILLO.





10

INSTRUCCIONES BÁSICAS







NO TE PARES EN EL PASILLO.





10

INSTRUCCIONES BÁSICAS













11

INSTRUCCIONES BÁSICAS



EN EL BAÑO USA AGUA, JABÓN Y PAPEL





12

INFORMACIÓN COVID-19

INFORMACIÓN EN AULAS DE REFERENCIA

SESIÓN INFORMATIVA SOBRE COVID-19

INICIO DE CURSO: PRIMEROS 30 DÍAS

A TODOS LOS GRUPOS EN SU AULA DE REFERENCIA



TÉCNICOS DE APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DEL PIRÓN



INFORMACIÓN = PREVENCIÓN







INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



transporte.



02

INFORMACIÓN





INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



- Distancia de seguridad al esperar el autobús.
- Utiliza el asiento asignado.
- Siempre con mascarilla.
- Baja y sube en el orden establecido.

02

INFORMACIÓN









CONOCER EL IES VEGA DEL PIRÓN.

EL TRANSPORTE DE ALUMNOS AL IES





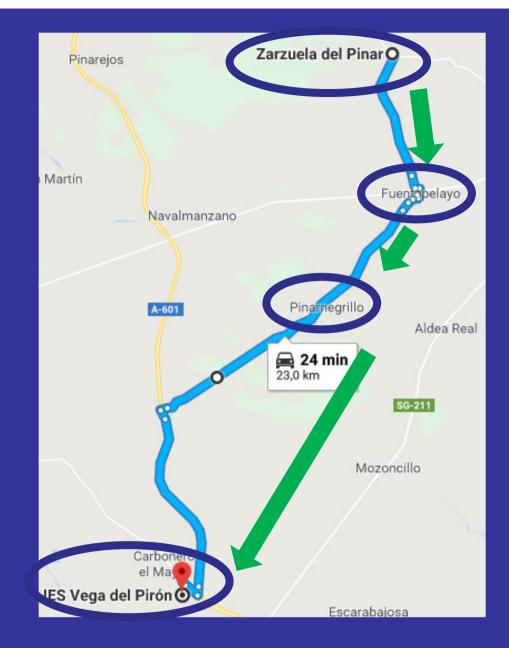
SIETE RUTAS DE TRANSPORTE

7 RUTAS





- 7:50 H. ZARZUELA DEL PINAR
- 8:00 H. FUENTEPELAYO
- 8:06 H. PINARNEGRILLO
- 8:22 H. CARBONERO EL MAYOR





- 7:50 H. LASTRAS DE CUÉLLAR
- 8:00 H. AGUILAFUENTE
- 8:05 H. ALDEA REAL
- 8:21 H. CARBONERO EL MAYOR





- 7:55 H. ESCALONA DEL PRADO
- 8:05 H. MOZONCILLO
- 8:23 H. CARBONERO EL MAYOR





- 8:05 H. CANTIMPALOS
- 8:05 H CARBONERO EL MAYOR



- 7:45 H. PARRAL DE VILLOVELA
- 7:55 H. VILLOVELA DE PIRÓN
- 7:56 H. ESCOBAR DE POLENDOS
- 7:57 H. FINCA QUINTANAR
- 8:00 H. CABAÑAS DE POLENDOS
- 8:02 H. PINILLOS
- 8:03 H. VENTA PINILLOS
- 8:24 H. CARBONERO EL MAYOR



- 7:55 H. MUDRIÁN
- 8:05 H. NAVALMANZANO
- 8:20 H. CARBONERO EL MAYOR





- 7:40 H. RODA DE ERESMA
- 7:47 H. CARBONERO DE AHUSÍN
- 8:00 H. YANGUAS DE ERESMA
- 8:01 H. SAN PEDRO
- 8:09 H. TABANERA LA LUENGA
- 8:15 H. ESCARABAJOSA CABEZAS
- 8:20 H. CARBONERO EL MAYOR





- 7:55 H. FUENTEPELAYO
- 8:05 H. NAVALMANZANO
- 8:21 H. CARBONERO EL MAYOR









INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



Conoce los accesos al IES

03

INFORMACIÓN



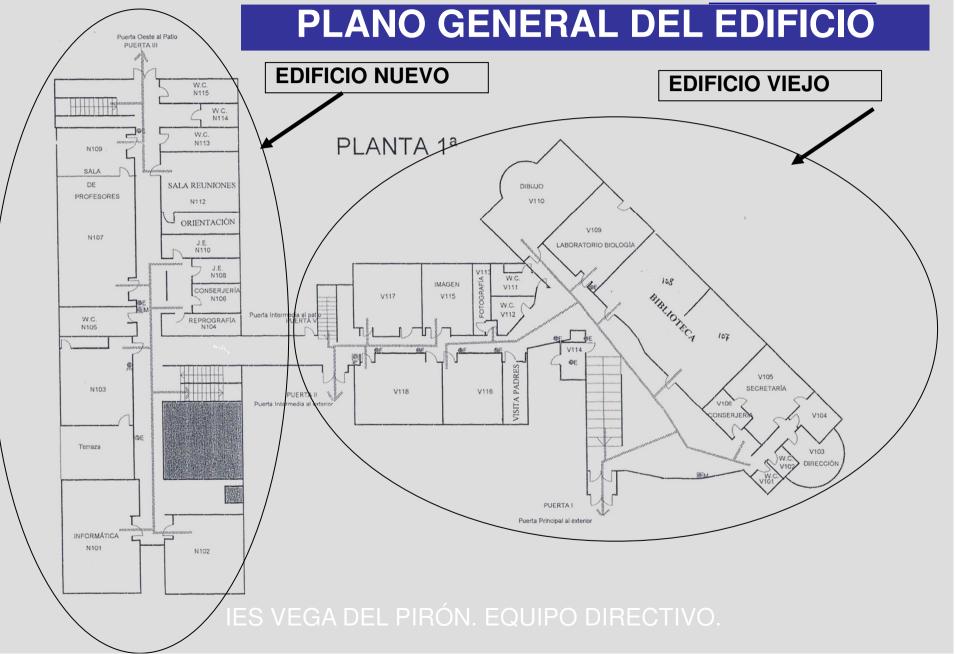




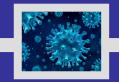


INSTALACIONES DEL IES VEGA DEL PIRÓN





PROTOCOLO COVID-19. IES VEGA DEL PIRÓN.





PROTOCOLO

EL TRANSPORTE DE ALUMNOS Y EL ACCESO AL IES



CARBONERO



OTROS PUEBLOS

RUTAS 1, 2, 3, 5, 6, 7 y 8.

CONOCER EL IES VEGA DEL PIRÓN.

LOS ACCESOS AL IES VEGA DEL PIRÓN





CONOCER EL IES VEGA DEL PIRÓN.

LOS ACCESOS AL IES VEGA DEL PIRÓN





EL ACCESO DE LOS ALUMNOS QUE VIENEN EN COCHE

LOS ACCESOS AL IES VEGA DEL PIRÓN







02





VEN CAMINANDO

VENIR AL IES EN COCHE NO ES RECOMENDABLE, PERO SI LO HACES BÁJATE EN EL SILO PARA NO COLAPSAR EL TRÁFICO DE AUTOBUSES. TE RECOMENDAMOS CAMINAR O USAR LA BICICLETA.

PROTOCOLO COVID-19. IES VEGA DEL PIRÓN. LOS ACCESOS AL RECINTO POR LOS ALUMNOS 03 **ACCESO C ACCESO A ACCESO B** (PRINCIPAL)





EL TRANSPORTE DE ALUMNOS Y EL ACCESO AL IES





LLEGADA DE AUTOBUSES AL INSTITUTO



EL TRANSPORTE DE ALUMNOS Y EL ACCESO AL IES



PROTOCOLO COVID-19. TRANSPORTE DEL IES VEGA DEL PIRÓN.

LA **LLEGADA** AL IES VEGA DEL PIRÓN DE AUTOBUSES FINALIDAD:

- 1. Evitar el contacto frontal entre el alumnado.
- 2. Evitar la concentración de alumnado.
- 3. Evitar agrupamientos y contactos innecesarios
- 4. Mantener flujo constante y ligero en la misma dirección y sentido.
- 5. Evitar maniobras de aparcamiento que supongan un riesgo para los peatones.
- 6. Evitar el retraso del servicio de transporte, y el retraso en la entrada.









EL TRANSPORTE DE ALUMNOS Y EL ACCESO AL IES



05



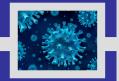
La **LLEGADA** AL IES VEGA DEL PIRÓN DE AUTOBUSES







- 1. Se trata de dejar a todos los alumnos de transporte antes de llegar a las puertas de acceso con el fin de evitar avances y retrocesos según la parte del edificio o puerta a la que van. De esta manera se produce el flujo constante y ligero de todos los alumnos en una misma dirección y sentido.
- 2. Para evitar que los alumnos tengan que cruzar la carretera los autobuses paran en el lado derecho (lado del IES), antes de llegar al primer acceso de alumnos (acceso A), y lo hacen en el orden de llegada de las siete rutas de transporte. Ningún autobús abre sus puertas hasta que se ha producido un descenso completo de viajeros del anterior. No se reanuda la marcha de ningún autobús hasta que no ha finalizado la bajada de todas las rutas, con el fin de evitar accidentes, taponamiento de los accesos de alumnos y colapsos de la vía. Se consigue de esta manera dejar a los alumnos en la acera más próxima al instituto, un descenso pausado por la apertura controlada de los autobuses que van llegando primero.
- 3. Una vez finalizada la bajada y entrada de los alumnos al recinto los autobuses inician su salida de las inmediaciones.
- 4. Cada curso de alumnos tiene asignada una puerta de acceso al recinto y una puerta y escalera de acceso al edificio. IES VEGA DEL PIRÓN. EQUIPO DIRECTIVO.





EL TRANSPORTE DE ALUMNOS Y EL ACCESO AL IES





SALIDA DE AUTOBUSES DEL INSTITUTO

SA

EL TRANSPORTE DE ALUMNOS Y EL ACCESO AL IES



PROTOCOLO COVID-19. TRANSPORTE DEL IES VEGA DEL PIRÓN.

LA **SALIDA** DEL IES VEGA DEL PIRÓN FINALIDAD:

- 1. Evitar el contacto frontal entre el alumnado.
- 2. Evitar la concentración de alumnado.
- 3. Evitar agrupamientos y contactos innecesarios
- 4. Mantener flujo constante en la **misma dirección** y con seguridad.
- 5. Evitar maniobras de aparcamiento de los autobuses que supongan un riesgo para los viandantes y un retraso en el servicio y en la salida de los autobuses.











EL TRANSPORTE DE ALUMNOS Y EL ACCESO AL IES









PROTOCOLO COVID-19. TRANSPORTE DEL IES VEGA DEL PIRÓN.

LA **SALIDA** DEL IES VEGA DEL PIRÓN

ACCIONES A REALIZAR:

- 1. Todos los autobuses permanecerán abiertos y aparcados en posición de salida desde las 14:10, y se irán llenando a medida que se produce la salida escalonada y coordinada de los alumnos. En caso de no estar el autobús se hace cola, en fila de a uno, en el lugar de parada con distancia de seguridad y mascarilla.
- 2. La colocación de los autobuses se corresponderá con los criterios establecidos con anterioridad. Localización de la parada desde el acceso A y en la acera más alejada del instituto, es decir pegados a la acera de la piscina.
- 3. A medida que los autobuses se llenan podrán salir sin ninguna dificultad manteniendo la seguridad de los viandantes y garantizando las medidas sanitarias dentro del autobús. VEGA DEL PIRON. EQUIPO DIRECTIVO.

TRANSPORTE ESCOLAR PROTOCOLO COVID





IDENTIFICACIÓN DE LAS ACERAS

EL USO DE LAS ACERAS



08





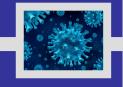
EL TRANSPORTE DE ALUMNOS Y EL ACCESO AL IES





LOS PEATONES







EL USO DE LAS ACERAS AL ENTRAR

LA LLEGADA DE LOS PEATONES A PRIMERA HORA DE LA MAÑANA



PROTOCOLO DE SEGURIDAD COVID 19. ACERAS EN LA LLEGADA AL IES VEGA DEL PIRÓN

- Evitar el contacto frontal entre el alumnado.
- 2. Evitar la concentración de alumnado.
- 3. Evitar agrupamientos y contactos innecesarios
- 4. Mantener flujo constante en la misma dirección y con seguridad.

ACCIONES A REALIZAR

Todos los alumnos llegan por la acera derecha (la más próxima al instituto).





PE

FLUJO DE ALUMNOS A LA LLEGADA SENTIDO CONSTANTE SIN CRUCES

TRANSPORTE ESCOLAR PROTOCOLO COVID





PROTOCOLO DE SEGURIDAD COVID 19. TRANSPORTE IES VEGA DEL PIRÓN LA SALIDA DEL IES VEGA DEL PIRÓN ACCIONES A REALIZAR

Todos los alumnos de Carbonero utilizan la acera derecha (la más próxima al IES). Todos los alumnos de rutas acceden a sus autobuses por la acera izquierda.

10 PE

FLUJO DE ALUMNOS A LA SALIDA SENTIDO CONSTANTE SIN CRUCES

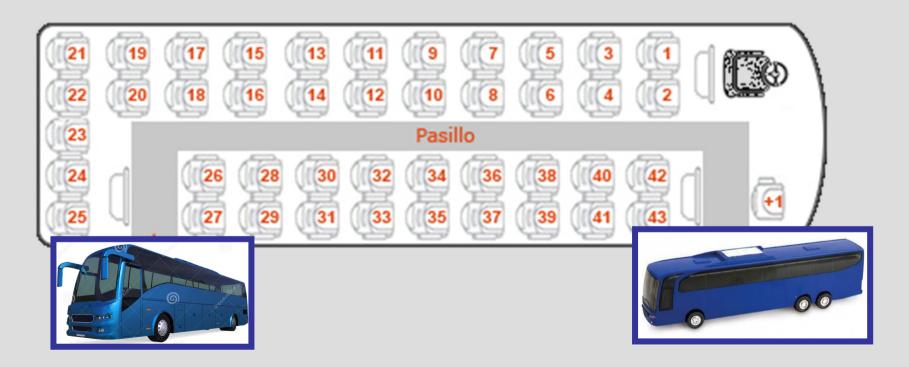
TRANSPORTE ESCOLAR PROTOCOLO COVID



IDENTIFICACIÓN DEL ASIENTO DE CADA ALUMNO: PUESTO FIJO

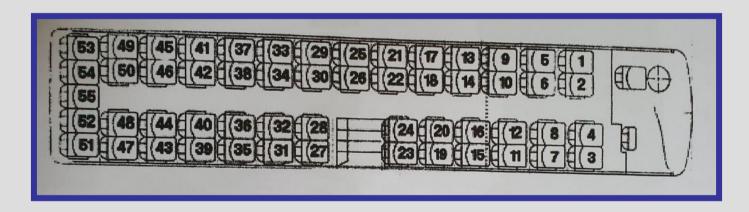
- 1. Identificación del puesto fijo de cada alumno en el autobús.
- 2. Listado nombre, apellidos, curso, grupo y localidad de cada alumno en el bus.
- 3. Croquis de situación del alumno en el interior del bus.
- 4. Identificación modelo único de autobús.
- 5. Información previa a las familias de la situación de alumnos.
- 6. Control higienización: hoja de control, alumnos.







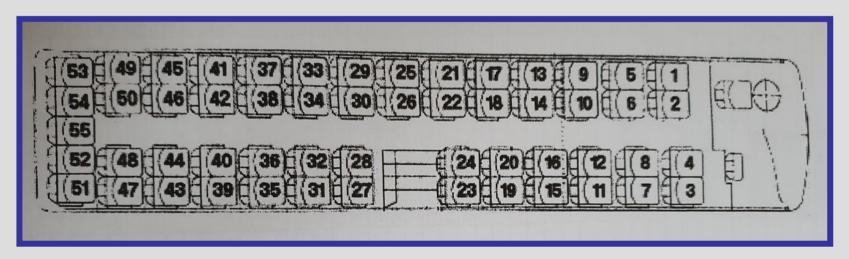




UBICACIÓN DE ALUMNOS



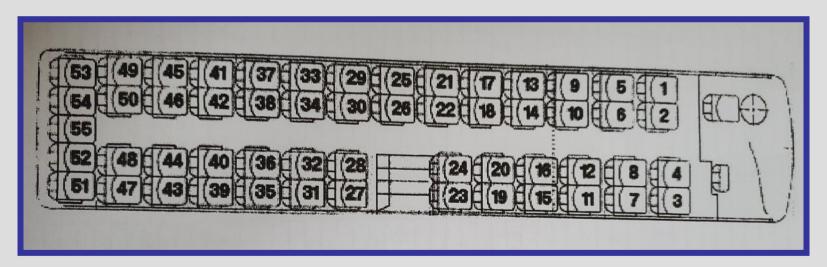




UBICACIÓN DE ALUMNOS



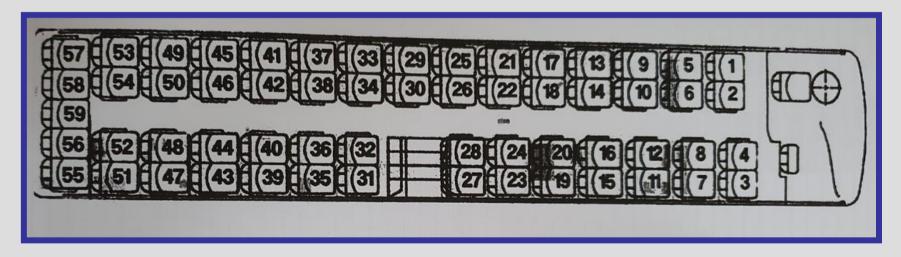




UBICACIÓN DE ALUMNOS



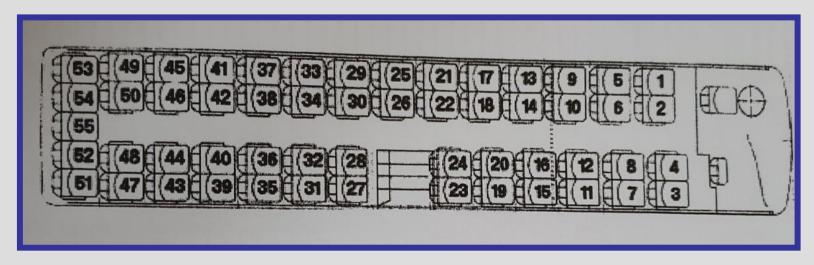




UBICACIÓN DE ALUMNOS



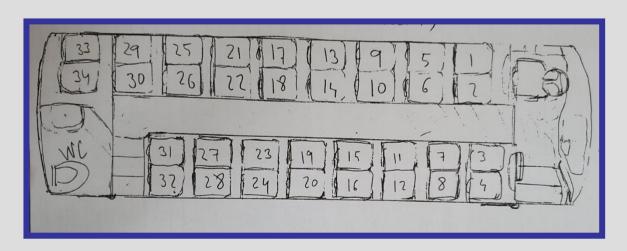




UBICACIÓN DE ALUMNOS



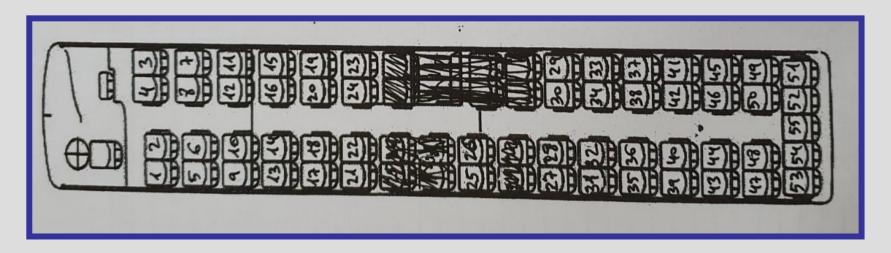




UBICACIÓN DE ALUMNOS





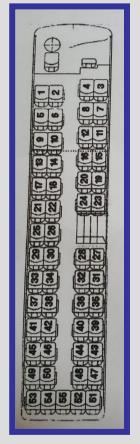


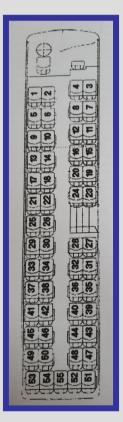
UBICACIÓN DE ALUMNOS

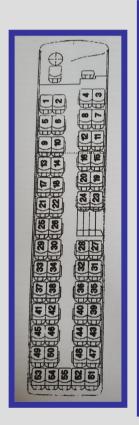
TRANSPORTE ESCOLAR PROTOCOLO COVID

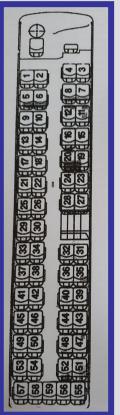


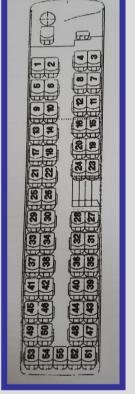




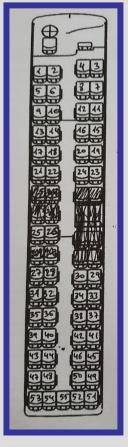












RUTA 1

RUTA 2

RUTA 3

RUTA 5

RUTA 6

RUTA 7

RUTA 8

UBICACIÓN DE ALUMNOS





ACCESOS AL EDIFICIO

_

EL PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN







INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



Conoce los accesos al IES

03

INFORMACIÓN









ACCESOS AL EDIFICIO







ACCESO B

ACCESO C

ACCESO A (PRINCIPAL)







INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



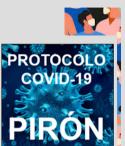
Conoce las puertas del IES

04

INFORMACIÓN





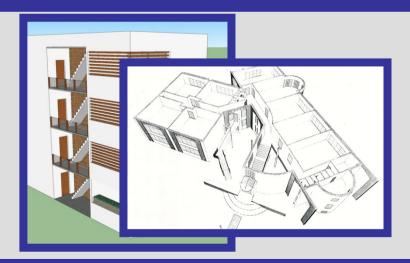








PLANTAS DE EDIFICIO





ŀ





EDIFICIO NUEVO



PLANTA TERCERA

PLANTA SEGUNDA

PLANTA PRIMERA

PLANTA BAJA

ACCESO

EDIFICIO VIEJO



PLANTA SEGUNDA

PLANTA PRIMERA

PLANTA BAJA

ACCESO

_



PLANTAS EDIFICIO NUEVO

PLANTA N-3

PASILLO N-2

PASILLO N-1

PASILLO N-0

PLANTAS EDIFICIO VIEJO

PLANTA V-2

PLANTA V-1

PLANTA A-2

PLANTA A-1

PLANTA A-0

Б



PLANTA EDIFICIO NUEVO

PLANTA N-3

PASILLO N-2

PASILLO N-1

PASILLO N-0

PLANTA EDIFICIO VIEJO

PLANTA V-2

PLANTA V-1

PLANTA EDIFICIO ACCESO

PLANTA A-2

PLANTA A-1

PLANTA A-0



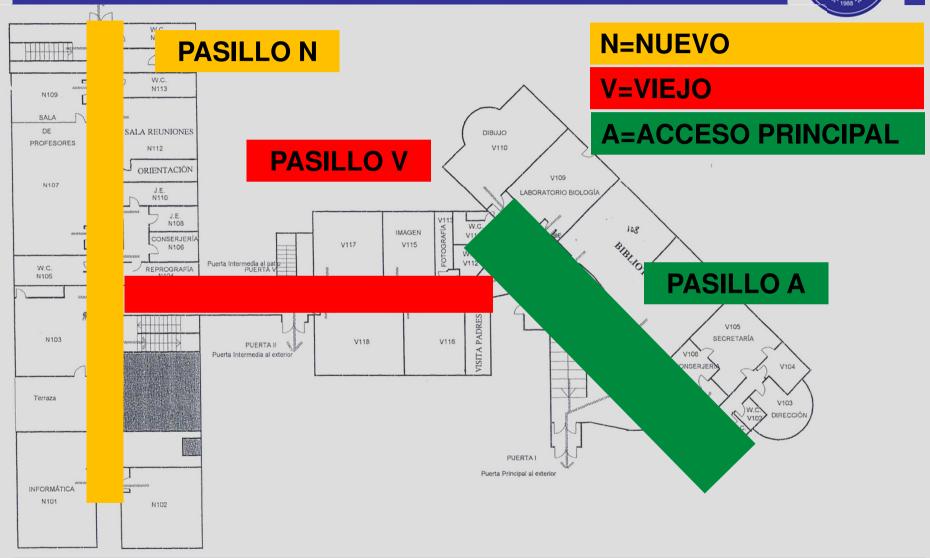


PASILLOS



DENOMINACIÓNPASILLOS DEL IES







PASILLOS EDIFICIO NUEVO

PASILLOS EDIFICIO VIEJO

PASILLO N-3

PASILLO N-2

PASILLO N-1

PASILLO N-0

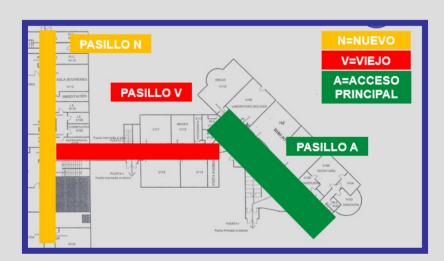
PASILLO V-2

PASILLO V-1

PASILLO A-2

PASILLO A-1

PASILLO A-0



ō





PUERTAS DEL EDIFICIO

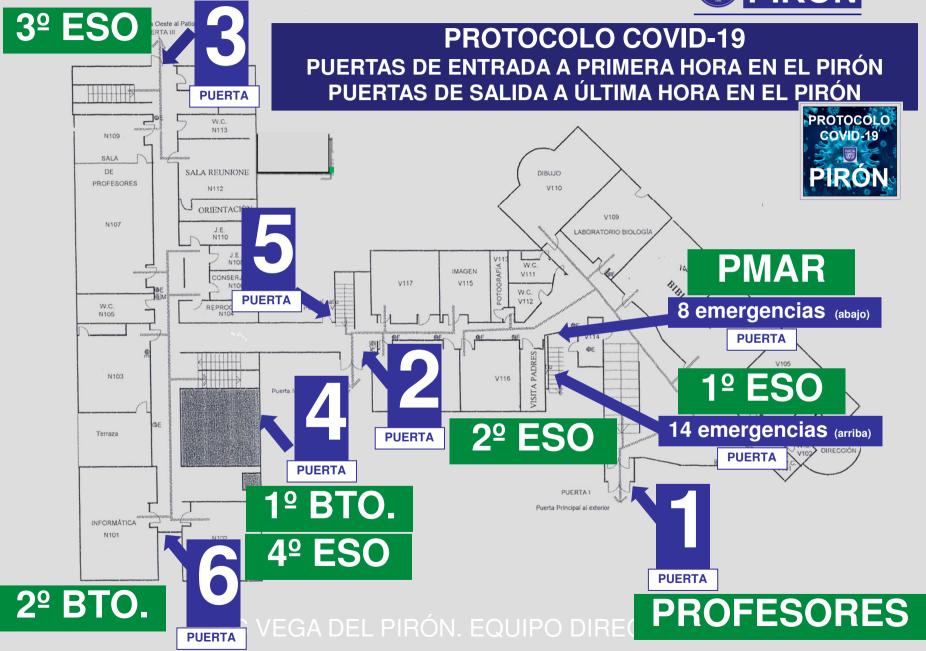


IES VEGA_DEL PIRÓN INFORMACIÓN DE PUERTAS DEL IES VEGA DEL PIRÓN **UBICACIÓN PUERTAS DEL PIRÓN** Puerta Oeste al Patio PROTOCOLO **PUERTA** COVID-19 9 sala de recreo DIBUJO 13 biología **PUERTA** ORIENTACI **PUERTA** N107 J.E. N110 LABORATORIO BIOLOGÍA W.C. 108 IMAGEN V117 W.C. 10 almacén **PUERTA PUERTA** 7 calderas N103 **PUERTA** 8 emergencias (abajo) **PUERTA** 14 emergencias (arriba) **PUERTA PUERTA** 11 cuarto ascensor INFORMÁTICA N101 **PUERTA PUERTA PUERTA** 12 calderas **PUERTA**









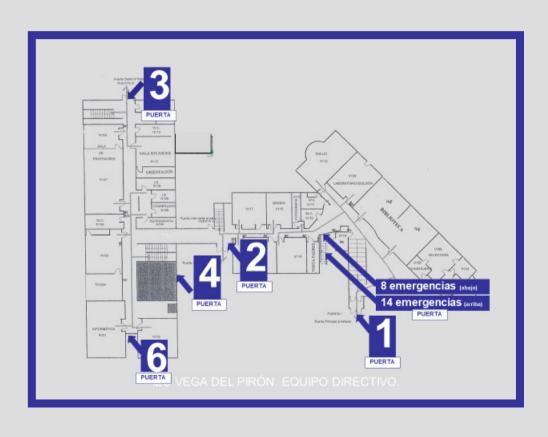


PUERTA INICIO FIN



PUERTAS DE INICIO Y FIN DE JORNADA





1º ESO	Α	14
2º ESO	В	2
3º ESO	С	3
PMAR	Α	8
4º ESO	С	4
1º BAC	С	4
2º BAC	C	6

ACCESO



POSICIÓN DE PUERTAS

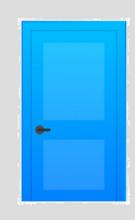
Comunicación interna para evitar confusiones

CERRADA SIN LLAVE

CON LA HOJA BAJO EL MARCO

CERRADA CON LLAVE

HOJA CERRADA CON LLAVE

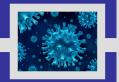


ABIERTA

CON LA HOJA FUERA DEL MARCO



PROTOCOLO COVID-19. IES VEGA DEL PIRÓN.





ACCESO POR CURSOS AL EDIFICIO

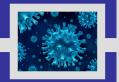
ACCESO **PUERTA** INICIO FIN 1º ESO 14 2º ESO 3 3º ESO **PMAR** 8 4º ESO 4 1º BAC 4 2º BAC 6

> ACCESO POR CURSOS AL EDIFICIO





PROTOCOLO COVID-19. IES VEGA DEL PIRÓN.





SALIDA POR CURSOS DEL EDIFICIO

	ACCESO	PUERTA INICIO FIN
1º ESO	Α	14
2º ESO	В	2
3º ESO	С	3
PMAR	Α	8
4º ESO	С	4
1º BAC	С	4
2º BAC	С	6

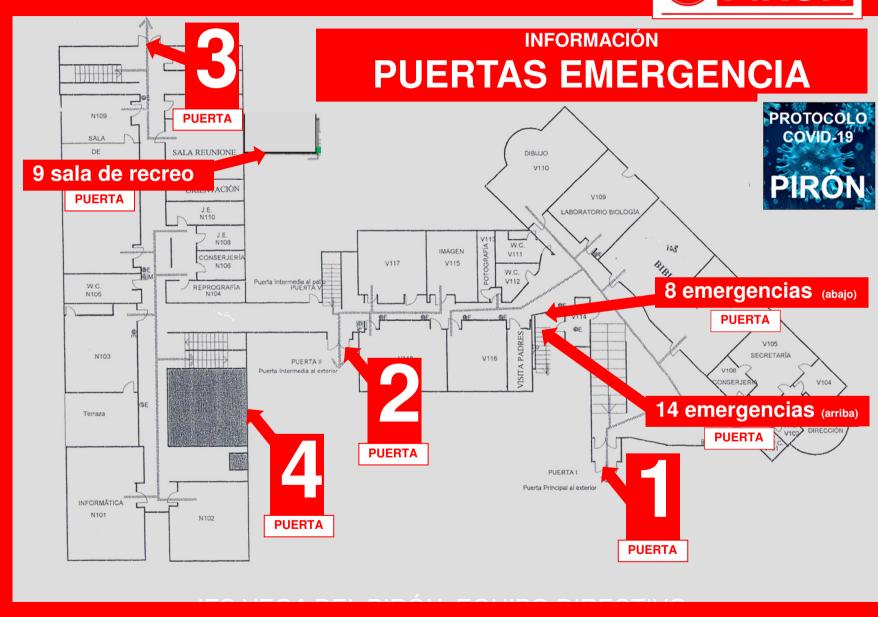
SALIDA POR CURSOS DEL EDIFICIO





PUERTAS DE EMERGENCIA DEL IES VEGA DEL PIRÓN











INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



INFORMACIÓN



Conoce las escaleras del IES







CONOCER EL IES VEGA DEL PIRÓN.

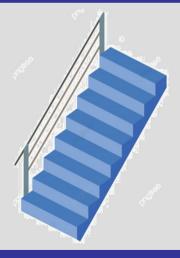
LAS ESCALERAS DEL EDIFICIO







ESCALERAS DEL EDIFICIO



LAS ESCALERAS DEL EDIFICIO

INFORMACIÓN UBICACIÓN DE ESCALERAS

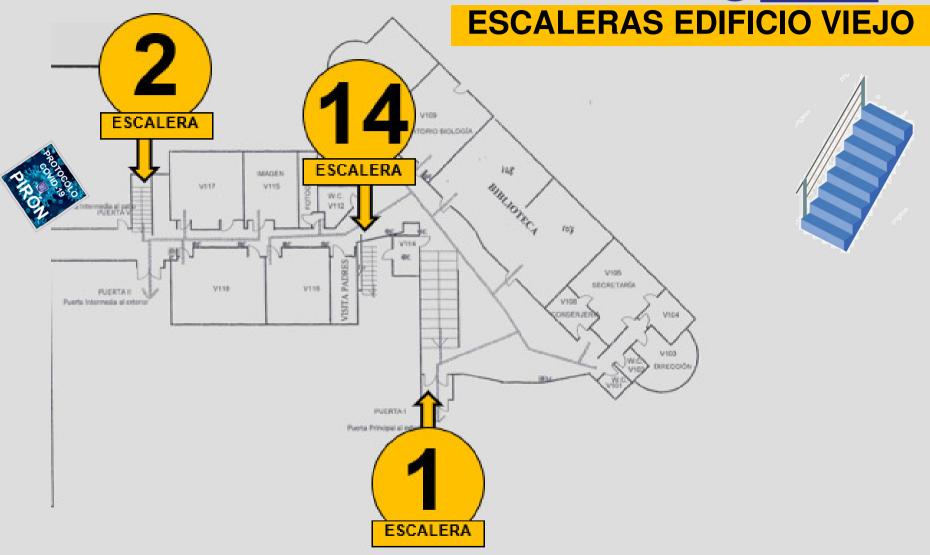




LAS ESCALERAS DEL EDIFICIO

INFORMACIÓN UBICACIÓN DE ESCALERAS





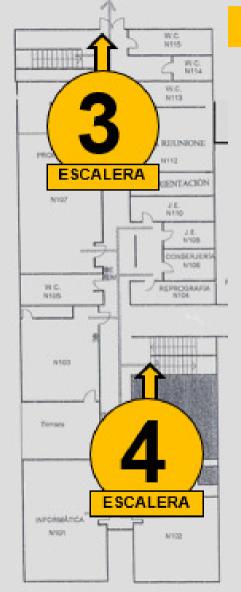
ESCALERAS EDIFICIO VIEJO

INFORMACIÓN UBICACIÓN DE ESCALERAS



ESCALERAS EDIFICIO NUEVO



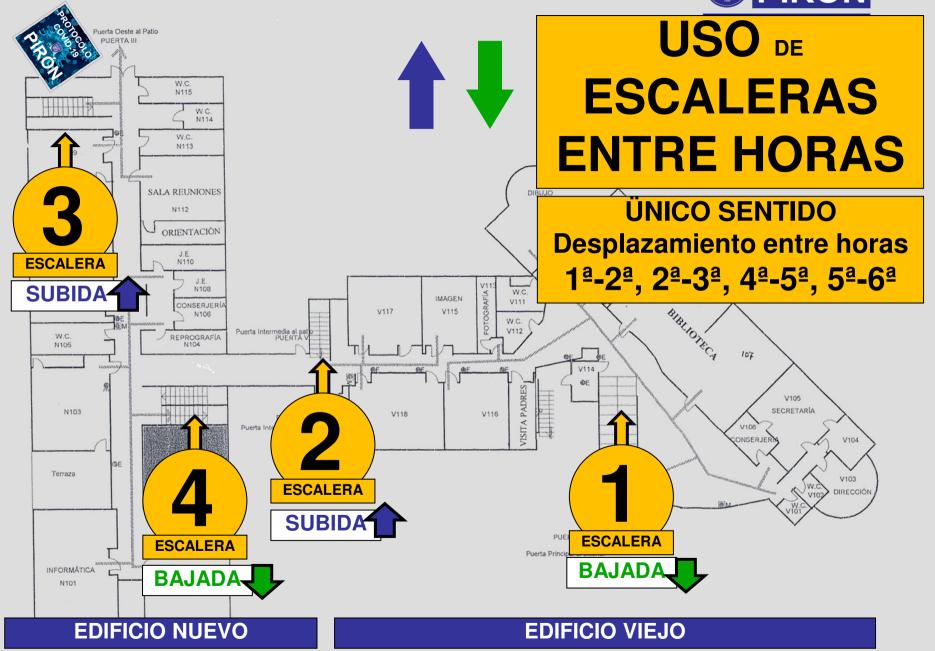




INFORMACIÓN USO DE ESCALERAS **ESCALERAS DE SUBIDA A PRIMERA HORA** 3º ESO **ESCALERAS DE BAJADA A ÚLTIMA HORA SUBIDA PUERTA BAJADA** PROTOCOLO COVID-19 REUNIONE **ESCALERA SUBIDA ESCALERA** J.E. N110 **BAJADA ESCALERA SUBIDA** 1º ESO REPROG **PUERTA BAJADA SUBIDA** 14 emergencias **BAJADA** 2º ESO **PUERTA PUERTA** 1º BTO. **ESCALERA** INFORMÁTICA 4º ESO **PROFESORES** 2º BTO. **ESCALERA PUERTA** VEGA DEL PIRÓN. EQUIPO DIRECTIVO. **PUERTA**

ESCALERAS DEL IES VEGA DEL PIRÓN





EL PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN







INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



 Conoce el acceso y salida del gimnasio

CONOCER EL IES VEGA DEL PIRÓN.

















CONOCER EL IES VEGA DEL PIRÓN.

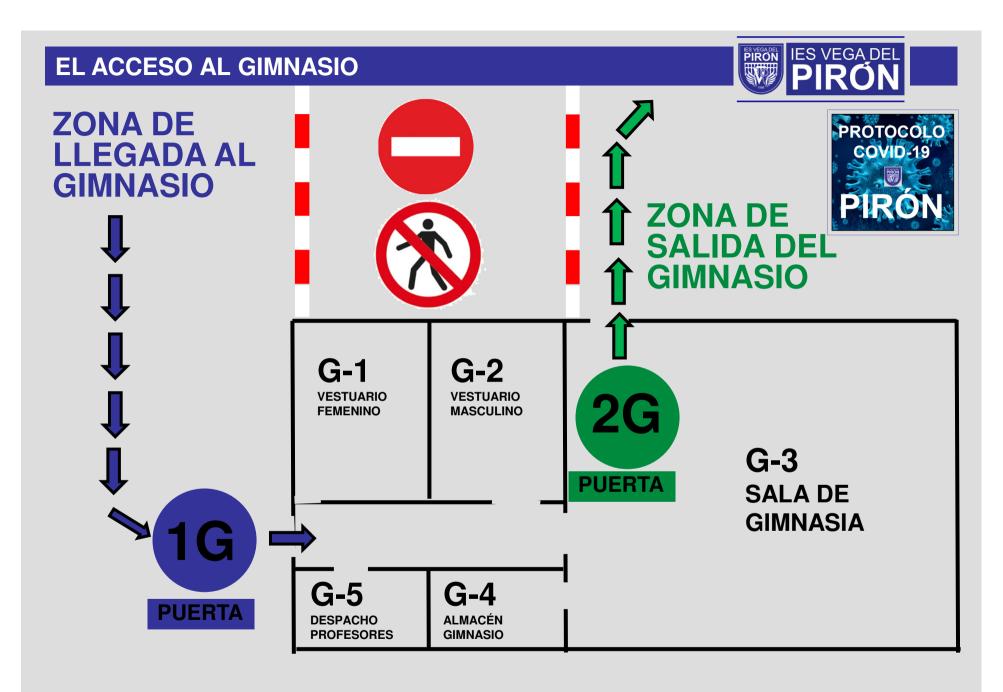






ACCESO Y SALIDA DEL GIMNASIO





EDIFICIO GIMNASIO

INFORMACIÓN ITINERARIOS





LAS PUERTAS Y ESCALERAS AL SALIR HACIA EL GIMNASIO

REGRESO DEL GIMNASIO





LAS PUERTAS Y ESCALERAS AL REGRESAR DEL GIMNASIO

ENTRADA AL GIMNASIO A PRIMERA HORA DE LA MAÑANA PIRÓN



EN CASO DE TENER EDUCACIÓN FÍSICA A PRIMERA HORA DE LA MAÑANA EN EL GIMNASIO

EL ACCESO AL IES SERÁ POR EL **ACCESO A, Y SE ENTRARÁ** DIRECTAMENTE AL GIMNASIO.



EN CASO DE TENER EDUCACIÓN FÍSICA A ÚLTIMA HORA DE LA MAÑANA EN EL GIMNASIO

SE ABANDONA EL IES POR EL ACCESO A.



.EXCEPCIONES EN EL ACCESO Y SALIDA DEL GIMNASIO







INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



Conoce los itinerarios

ACCESOS, PUERTAS Y ESCALERAS POR CURSOS

sos PIRÓN

ITINERARIOS

2° BAC

6

PROTOCOLO COVID-19



PUERTA PUERTA **PUERTA** INICIO SALIDA Y ENTRADA AL RECREO GIMNASIO SALIDA ENTRADA 1° ESO 2/2 14/5 2/5 2° ESO 2/2 0 в 4/3 3° ESO 3/3 2/5 **PMAR** 4º ESO 4/3 4/4 4/3 1° BAC 4/4

6/3





INFORMACIÓN

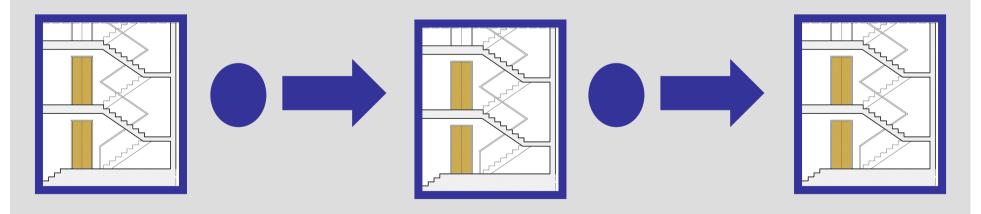


6





ITINERARIO DE LOS ALUMNOS



LOS ITINERARIOS EN EL IES



FORMA DE REALIZAR LOS ITINERARIOS POR EL IES

- ALUMNOS: PROTOCOLO COVID-19
- No se puede detener en las inmediaciones.
- Utiliza el acceso, puertas y escaleras OBLIGATORIAS marcadas.
- A primera hora el alumno siempre acude al AULA de su primera clase y ocupa su posición.
- NUNCA se detiene en el pasillo.
- SÓLO se detiene en su posición en el aula.
- El PROFEROR coordina la higiene de las manos y comienza la clase.
- No se puede permanecer en el pasillo, y menos pararse, de esta infracción dejan constancia las videocámaras.

LOS ITINERARIOS EN EL IES



FORMA DE REALIZAR LOS ITINERARIOS POR EL IES

- ¿Qué es el AULA DE REFERENCIA?
- El AULA DE REFERENCIA es el aula habitual del grupo. Allí se reciben la mayor parte de las clases.
- ¿Qué son las AULAS ESPECÍFICAS?
- Las AULAS ESPECÍFICAS son todas las otras aulas en las que el alumno recibe algunas clases: laboratorios, talleres, salas de informática, plástica, etc., son aulas que disponen de otros materiales pedagógicos o bien se utilizan para desdoblar o juntar grupos con la misma materia.

ACCESOS, PUERTAS Y ESCALERAS POR CURSOS



ITINERARIOS

PROTOCOLO COVID-19





	ACCESO	PUERTA INICIO FIN	PUERTA SALIDA Y ENTRADA AL RECREO	PUERTA GIMNASIO SALIDA/ ENTRADA	ESCALERA INICIO Y FIN	ESCAL ENTRE H		ESCALERA RECREO BAJADA/ SUBIDA
1º ESO	Α	14	5	14/5	14	2	1	2/2
2º ESO	В	2	2	2/5	2 ^Ø	2 Ø	10	2/2 Ø
3º ESO	С	3	3	4/3	3	3	4	3/3
PMAR	A	8	3	2/5	3 ^Ø	3 ^Ø	4 Ø	3/3 ^Ø
4º ESO	С	4	4	4/3	4	3	4	4/4
1º BAC	С	4	4	4/3	4	3	4	4/4
2º BAC	С	6	6	6/3	4	3	4	4/4

IES VEGA_DEL PIRÓN INFORMACIÓN DE PUERTAS DEL IES VEGA DEL PIRÓN **UBICACIÓN PUERTAS DEL PIRÓN** Puerta Oeste al Patio PROTOCOLO **PUERTA** COVID-19 9 sala de recreo DIBUJO 13 biología V110 **PUERTA** ORIENTACI **PUERTA** N107 J.E. N110 LABORATORIO BIOLOGÍA W.C. 108 IMAGEN V111 V117 W.C. 10 almacén **PUERTA PUERTA** 7 calderas N103 **PUERTA** 8 emergencias (abajo) **PUERTA** 14 emergencias (arriba) **PUERTA PUERTA** 11 cuarto ascensor INFORMÁTICA N101 **PUERTA PUERTA PUERTA** 12 calderas **PUERTA**

ACCESOS, PUERTAS Y ESCALERAS POR CURSOS



ITINERARIOS

PROTOCOLO COVID-19



ITINERARIOS:

UTILIZA LOS ITINERARIOS OBLIGATORIOS, salvo si se contradicen con lo siguiente:

1º Si voy a la MISMA PLANTA, nunca subo o bajo a otra planta.

2º Si voy a una planta SUPERIOR utilizo las escaleras DESIGNADAS DE SUBIDA más cercanas.

3º Si voy a una planta INFERIOR utilizo las escaleras DESIGNADAS DE BAJADA más cercanas.

PIRÓN IES VEGA DEL PIRÓN INFORMACIÓN UBICACIÓN DE ESCALERAS Y PUERTAS UBICACIÓN ESCALERAS DEL PIRÓN **UBICACIÓN PUERTAS DEL PIRÓN PUERTA ESCALERA** 13 biología 9 sala de recreo **PUERTA PUERTA** ORIENTACI **ESCALERA** J.E. N110 **ESCALERA** 108 IMAGEN V117 10 almacén **PUERTA PUERTA** 7 calderas N103 **PUERTA** 8 emergencias **PUERTA PUERTA ESCALERA** 11 cuarto ascensor INFORMÁTICA **PUERTA PUERTA ESCALERA PUERTA** 12 calderas **PUERTA**

EL PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN







INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



Conoce las zonas de recreo

08

INFORMACIÓN



CONOCER EL IES VEGA DEL PIRÓN.









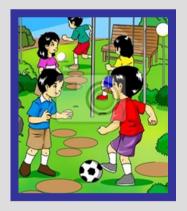


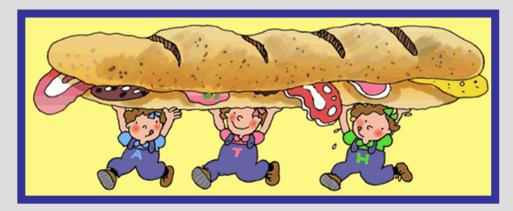
CONOCER EL IES VEGA DEL PIRÓN.





EL RECREO

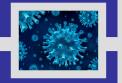






_

PROTOCOLO COVID-19. IES VEGA DEL PIRÓN.





PROTOCOLO COVID-19

SALIDA AL RECREO

Todos los alumnos salen al recreo en el siguiente horario:

GRUPOS	PUERTA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	ÓN
1º ESO	PUERTA 5	11:10 PIR	
2º ESO	PUERTA 2	11:11	
3º ESO	PUERTA 3	11:12	
4º ESO	PUERTA 4	11:13	
1º BACHILLERATO	PUERTA 4	11:14	
2º BACHILLERATO	PUERTA 6	11:15	







PROTOCOLO COVID-19. IES VEGA DEL PIRÓN.





ENTRADA DEL RECREO

Todos los alumnos entran del recreo en el siguiente horario:

		COVID-19
GRUPOS	PUERTA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA
1º ESO	PUERTA 5	11:40 PIRON
2º ESO	PUERTA 2	11:41
3º ESO	PUERTA 3	11:42
4º ESO	PUERTA 4	11:43
1º BACHILLERATO	PUERTA 4	11:44
2º BACHILLERATO	PUERTA 6	11:45









RECREO

• SE SALE DIRECTAMENTE AL PATIO DESDE LA CLASE DE TERCERA HORA Y POR LA PUERTA ASIGNADA, SIN POSIBILIDAD DE IR AL AULA DE REFERENCIA A BUSCAR COSAS (RECUERDA QUE PUEDES LLEVAR SIEMPRE CONTIGO TU MOCHILA).



• ES OBLIGATORIA LA PERMANENCIA EN LA ZONA DE RECREO ASIGNADA AL CURSO, Y CON DISTANCIA DE SEGURIDAD.



ZONAS DE RECREO Y PUERTAS DE ACCESO POR GRUPOS

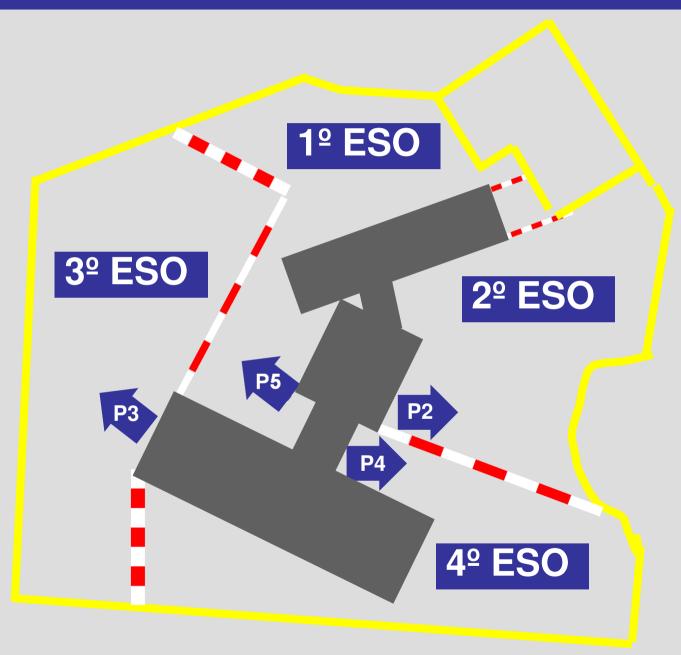






ZONAS DE RECREO Y PUERTAS DE ACCESO POR GRUPOS







ZONAS DE RECREO Y PUERTAS DE ACCESO POR GRUPOS









HIGIENE DE MANOS

1. SALIDA AL RECREO

- 1. GEL HIDROALCOHOLICO CINCO MINUTOS ANTES DE LA SALIDA AL RECREO.
- 2. POSICIÓN SENTADO EN EL SITIO.
- 3. PASO DE GEL E HIGIENIZACIÓN
- 4. SALIDA ESCALONADA CONFORME A HORARIO E ITINERARIO ESTABLECIDOS.















HIGIENE DE MANOS

1. ENTRADA DEL RECREO

- 1. FORMACIÓN DE FILAS DE ACCESO POR ORDEN DE LISTA (MARCAS DE ENTRADA POR GRUPOS).
- 2. ENTRADA ESCALONADA SEGÚN HORARIO E INDICACIONES RECIBIDAS.
- 3. LLEGADA AL AULA SIN TOCAR NADA.
- 4. POSICIÓN EN PIE EN EL SITIO FIJADO.
- 5. GEL HIDROALCOHOLICO: PASO DE GEL E HIGENIZACIÓN















HIGIENE DE MANOS

- 1. MARCAS DE ENTRADA DEL RECREO, se entrará formando previamente a los grupos en filas, por orden de lista.
- 2. MARCAS DE INICIO DE ENTRADA EN EL PATIO













INICIO FILA

INICIO FILA



3º A







INICIO FILA



3º A







INICIO FILA











HIGIENE DE MANOS

- 1. MARCAS DE INICIO DE ENTRADA.
- 2. FILAS DE ENTRADA DEL RECREO.















- 1. INICIO DE FILA DE ENTRADA DEL GRUPO-CLASE.
- 2. EN FILA INDIA. ACCESO PRIMERO DEL GRUPO MÁS ALEJADO DE LA ESCALERA DE SUBIDA.
- 3. NOS COLOCAMOS EN FILA INDIA POR ORDEN DE NÚMERO DE LISTA.
- 4. ESPERAMOS A QUE EL PROFESOR DE GUARDIA NOS INDIQUE EL INICIO DE ENTRADA (ESCUCHAMOS EL TIMBRE DE ENTRADA DEL GRUPO)

1º ESO



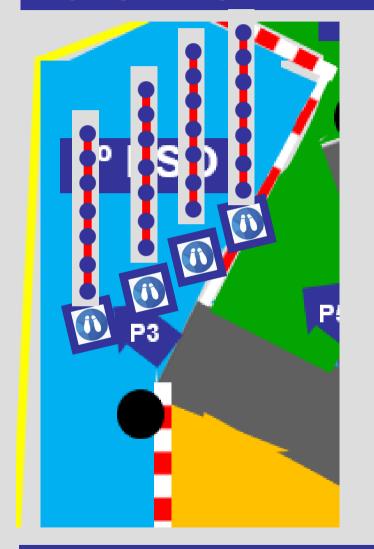


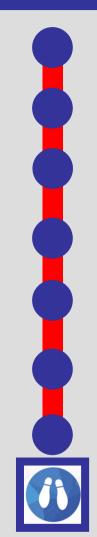


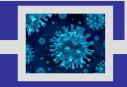




RECREO Y FILAS PARA LA ENTRADA DE ALUMNOS







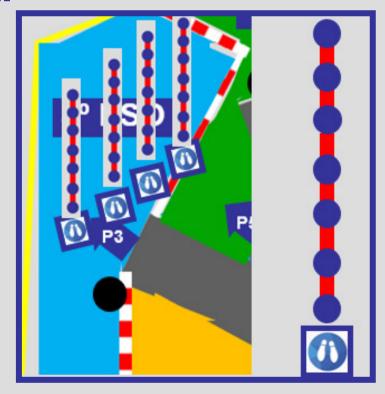


RECREO Y FILAS PARA LA ENTRADA DE ALUMNOS

FORMACIÓN DE FILAS A LA ENTRADA

- ORDEN INVERSO A LA SALIDA
- PRIMERO ENTRA LA CLASE MÁS ALEJADA DE SU ESCALERA DE SUBIDA.









SALIDA AL RECREO

SALIDA POR CURSOS

- 1 TIMBRE PRIMERO ESO
- **2 TIMBRES SEGUNDO ESO**
- **3 TIMBRES TERCERO ESO**
- **4 TIMBRES CUARTO ESO**
- **5 TIMBRES PRIMERO BACHILLERATO**
- **6 TIMBRES SEGUNDO BACHILLERATO.**

SALIDA DEL MISMO CURSO: PRIMERO LOS GRUPOS-CLASE (LETRA) MÁS PRÔXIMOS A LA ESCALERA DE SALIDA.



EJEMPLO CON 3º ESO:
EN ESTE CASO, PARA SALIR
AL RECREO POR SU PUERTA 3
CORRESPONDIENTE:
SALE EN PRIMER LUGAR 3º
ESO D, DESPUÉS 3º ESO C,
LUEGO 3º ESO B Y POR
ÚLTIMO 3º ESO A.

PROTOCOLO COVID-19. IES VEGA DEL PIRÓN. 1º ESO 3º ESO 2º ESO **P4**





MEJORAS EN SALIDAS Y ENTRADAS MASIVAS

ATECIÓN. MEJORAS DE PROTOCOLO DE SEGURIDAD Problema detectado:

AMONTANAMIENTO EN SALIDAS AL RECREO O

A ÚLTIMA HORA EN ESO

Responsable de salida correcta:

Profesor de AULA en esos momentos.

Funciones de ese profesor:

Inicio salida según nº de toques de timbre.

El profesor SIEMPRE se posiciona en la salida del aula, en el pasillo. Se indica a los alumnos que saldrán por orden de lista y con distancia. Se espera a que salgan las clases más próximas a la escalera de salida asignada. Después se indica la salida en el orden correcto y se supervisa la salida.





MEJORAS EN SALIDAS Y ENTRADAS MASIVAS

ATECIÓN. MEJORAS DE PROTOCOLO DE SEGURIDAD Problema detectado:

AMONTANAMIENTO ENTRADAS DEL RECREO

Responsable de entrada correcta:

Profesor de GUARDIA de la zona correspondiente.

Funciones de ese profesor:

Inicio entrada según nº de toques de timbre.

El profesor forma filas por grupo-clase, número de orden en lista de clase, y distancia, existen indicadores en el patio. Se indica a los alumnos el inicio de entrada de filas. Primero entran los alumnos con la clase más alejada a la escalera o puerta de entrada.







SANGO

MEJORAS EN SALIDAS Y ENTRADAS MASIVAS

ATECIÓN. MEJORAS DE PROTOCOLO DE SEGURIDAD Problema detectado:

ATASCOS EN ACERA-PASILLO DE CALLE PARA ACCEDER A AUTOBÚS

Responsable de salida correcta:

EQUIPO DIRECTIVO, PROFESORADO, CONDUCTORES

Funciones:

Identificar responsables de atascos para proceder a sanción según RRI.







INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



 Conoce la prevención de la enfermedad, las medidas en caso de confinamiento y los medios telemáticos

10

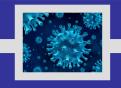
INFORMACIÓN







SEGURIDAD SANITARIA





SESIONES FORMATIVAS INICIALES RESPONSABILIDAD

- 1. FORMACIÓN AL PAS
- 2. FORMACIÓN AL PROFESORADO
- 3. FORMACIÓN AL ALUMNADO





EL PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN







INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



Conoce la protección de imagen y voz



09

INFORMACIÓN













ONLINEIES VEGA DEL PIRÓN

PLATAFORMA EDUCATIVA TEAMS
REUNIONES VIRTUALES

INFORMACIÓN

ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS

AGENCIA





CLASES ONLINE PIRÓN

PROTECCIÓN DE DATOS: IMÁGENES O VOZ PROHIBIDO GRABAR

- Responsabilidad del alumno (y padres, si es menor de edad) en la utilización de los medios telemáticos.
- RECUERDA: el uso de las TIC y la falta absoluta de control en la red universal, pero la identificación clara del infractor.
- Prohibido captar y almacenar imágenes o sonidos por medio de cualquier dispositivo, de manera que se puedan reproducir.
- El sistema TEAMS deja constancia de TODAS las acciones individuales.
- RRI, vigente en la atención ONLINE en comportamientos no adecuados.
- DUDAS en el Reglamento General de Protección de Datos: https://www.educa.jcyl.es/es/lopd_guia_centros





IES VEGA DEL PIRÓN

INFORMACIÓN

CLASES ONLINE PIRÓN



2



DURANTE LA CLASE ONLINE



- SILENCIO, SOMOS MUCHOS.
- RESPETAMOS TURNO DE PALABRA Y PERMISO DEL PROFESOR. HACEMOS PREGUNTAS E INTERVENCIONES: PEDIMOS PERMISO EN EL CHAT POR ESCRITO, SALVO QUE EL PROFESOR MANIFIESTE LO CONTRARIO.
- LAS NORMAS SON SIMILARES A UNA CLASE PRESENCIAL.
- ENTREGA DE TAREAS EN PLAZO.
- EN TEAMS, NOS VEMOS LAS CARAS, ES IMPORTANTE PARA EL ALUMNO VER AL PROFESOR, Y AL REVÉS. SUPLANTAR A OTRA PERSONA CONSTITUYE INFRACCIÓN MUY GRAVE. ENSEÑAMOS EL CUADERNO AL PROFESOR.
- LAS CLASES, SON PARA LOS AUTORIZADOS A ENTRAR EN EL AULA DEL PROFESOR, PARA NADIE MÁS.
- TEN CERCA TODOS LOS MATERIALES NECESARIOS PARA LA CLASE.
- NO INTERRUMPAS LA CLASE CON CUESTIONES AJENAS A LA CLASE, ADVIERTE A LAS PERSONAS QUE VIVEN EN TU CASA QUE ESTÁS EN UNA CLASE ONLINE Y NECESITAS SILENCIO.
- FRAUDE O ENGAÑO EN LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN CONSTITUYE INFRACCIÓN MUY GRAVE.
- PUNTUALIDAD Y COLABORACIÓN CON TUS COMPAÑEROS.



CLASES ONLINE
IES VEGA DEL PIRÓN

IES VEGA DEL PIRÓN

INFORMACIÓN 3

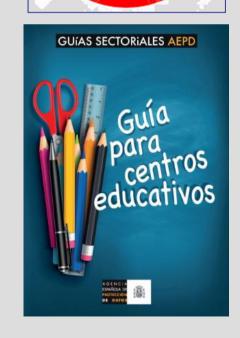
PROFESORADO – REUNIONES ONLINE PIRÓN

CONOCER el Reglamento General de Protección de Datos

- Esta quía, que está precedida por un Decálogo del correcto uso de la información personal, incluye los conceptos y principios básicos en materia de protección de datos con el objetivo de comprender más fácilmente su aplicación en las concretas situaciones que se presentan en la práctica teniendo presente la perspectiva del nuevo Reglamento General de Protección de Datos.
- Continúa con los capítulos dedicados a dar respuesta, de manera temática, a las cuestiones que los distintos integrantes de la comunidad educativa han hecho llegar a la Agencia, y sobre las principales novedades del Reglamento General de Protección de Datos que directamente afectan al sector educativo.
- Finaliza con dos anexos, uno sobre los materiales, recursos y contenidos de la página de la Agencia sobre el tratamiento de datos de los menores de edad, www.tudecideseninternet.es, y un segundo que contiene el marco normativo aplicable.
- **ENLACE:** https://www.educa.icvl.es/es/lopd quia centros



AGENCIA



EL PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN







INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



La temperatura



11

INFORMACIÓN





EL PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN





RUTINAS

- Rutina de primera hora (PRIMERO SEGURIDAD SANITARIA):
- Comprobar higienización de los alumnos.
- Temperatura de todos los alumnos a primera hora.







CONTROL DE TEMPERATURA

TOMA DE TEMPERATURA DE TODA LA COMUNIDAD ESCOLAR Y TODOS LOS DÍAS

A ALUMNOS:

- W.
- 1. El conserje lleva termómetro a todas las clases durante la primera hora. (¡¡buenos días!!: !!toca toma de temperatura¡¡)
- 2. Voluntario alumno/profe: termómetro a 5 cm de parte central de la frente (con pelo apartado de la frente). Indica la lectura del termómetro.
- 3. Nunca se toca al alumno.
- 4. Hidrogel antes y después del uso del termómetro.
- 5. Limpieza del termómetro al cambiar de clase.
- 6. Comunicación de una temperatura igual o superior a 37º al director de forma inmediata y a través de un alumno.







CONTROL DE TEMPERATURA

TOMA DE TEMPERATURA DE TODA LA COMUNIDAD ESCOLAR Y TODOS LOS DÍAS

A PAS:

- Nada mas llegar al centro, pasan a secretaria para que se tome su temperatura, y lo hará la secretaria o la conserje de posición 1. La secretaria o la conserje de posición 1 anotará que se ha tomado la temperatura al PAS en el impreso correspondiente.
- Comunicación de una temperatura igual o superior a 37º al director de forma inmediata.









CONTROL DE TEMPERATURA

TOMA DE TEMPERATURA DE TODA LA COMUNIDAD ESCOLAR Y TODOS LOS DÍAS

A PROFESORES:

- Nada mas llegar al centro, bien PRIMERA HORA O EN LAS SIGUIENTES se pasa por JEFATURA DE ESTUDIOS para que uno de ellos tome la temperatura al profesorado. Si no estuviera el JEFE DE ESTUDIOS se regresará más tarde para la comprobación de temperatura. El JE anotará que se ha tomado la temperatura al profesor en el impreso correspondiente.
- Comunicación de una temperatura igual o superior a 37º al director de forma inmediata.









CONTROL DE TEMPERATURA

TOMA DE TEMPERATURA DE TODA LA COMUNIDAD ESCOLAR Y TODOS LOS DÍAS



- ALUMNOS QUE ENTRAN TARDE:
- En conserjería 1: anotando junto a la incidencia de llegar tarde, su temperatura.
- VISITA DE PADRES AUTORIZADOS:
- En conserjería 1: anotando su nombre en libro de visitas y temperatura.
- PERSONAL AJENO AL CENTRO, QUE CUENTE CON AUTORIZACIÓN PREVIA DEL DIRECTOR:
- En conserjería 1: anotando su nombre en libro de visitas y temperatura.
- Anota en el libro el conserje, no el alumno, ni la visita, ni otras personas.









CONTROL DE TEMPERATURA

TOMA DE TEMPERATURA DE TODA LA COMUNIDAD ESCOLAR Y TODOS LOS DÍAS

Ubicación de termómetros

- Jefatura de estudios (uno en caja junto a cristalera)
- Secretaría (uno en caja sobre la mesa de conserjería 1)
- Conserjería nº 2 con dos termómetros para llevar a las aulas a primera hora (dos en caja sobre la mesa de conserjería 2).
- Uno en despacho de profesores del gimnasio (sobre la mesa).
- TOTAL 5 TERMÓMETROS, siempre ubicados en la posición indicada.



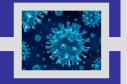






VENTILACIÓN DE AULAS

VENTILACIÓN	RESPONSABLE	HORA DE VENTILACIÓN
ENTRE 10 Y 15 minutos ANTES DE LA	CONSERJES	8:10 A 8:20
LLEGADA DE LOS ALUMNOS		
AL FINAL DEL 1º PERIODO LECTIVO	PROFESOR	9:20 A 9:25
AL FINAL DEL 2º PERIODO LECTIVO	PROFESOR	10:15 A 10:20
AL FINAL DEL 3º PERIODO LECTIVO	PROFESOR	11:10 A 11:15
DUTRANTE EL RECREO	CONSERJES	11:15 A 11:40
AL FINAL DEL 4º PERIODO LECTIVO	PROFESOR	12:30 A 12:35
AL FINAL DEL 5º PERIODO LECTIVO	PROFESOR	13:25 A 13:30
AL FINAL DEL 6º PERIODO LECTIVO	PROFESOR	14:20 A 14:25
AL ACABAR LA JORNADA	CONSERJES	14:25 A 14:30





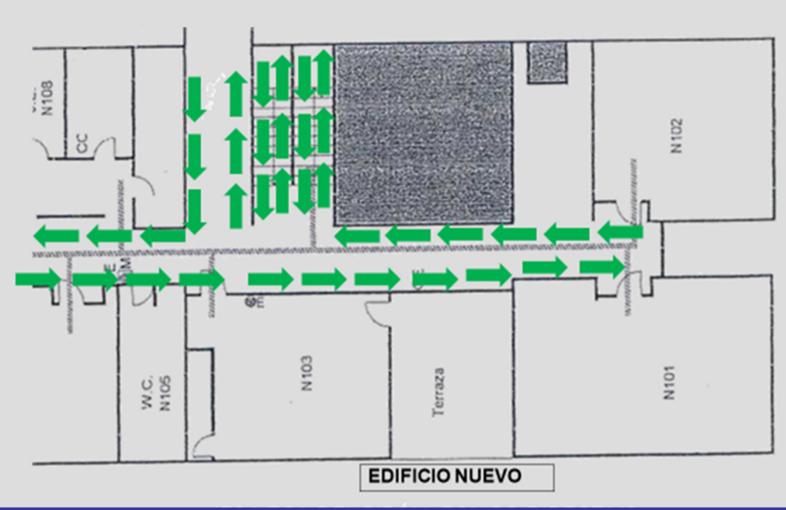
VENTILACIÓN DE AULAS

VENTILACIÓN	RESPONSABLE	HORA DE VENTILACIÓN
ENTRE 10 Y 15 minutos ANTES DE LA LLEGADA DE LOS ALUMNOS	CONSERJES	8:10 A 8:20
AL FINAL DEL 1º PERIODO LECTIVO	PROFESOR	9:20 A 9:25
AL FINAL DEL 2º PERIODO LECTIVO	PROFESOR	10:15 A 10:20
AL FINAL DEL 3º PERIODO LECTIVO	PROFESOR	11:10 A 11:15
DUTRANTE EL RECREO	CONSERJES	11:15 A 11:40
AL FINAL DEL 4º PERIODO LECTIVO	PROFESOR	12:30 A 12:35
AL FINAL DEL 5º PERIODO LECTIVO	PROFESOR	13:25 A 13:30
AL FINAL DEL 6º PERIODO LECTIVO	PROFESOR	14:20 A 14:25
AL ACABAR LA JORNADA	CONSERJES	14:25 A 14:30





CIRCULACIÓN POR LOS PASILLOS



CIRCULACIÓN POR LA DERECHA EN LOS PASILLOS Y ESCALERAS







INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



Gel hidroalcohólico

12

INFORMACIÓN













SITUACIÓN GEL HIDROALCOHÓLICO

SITUACIÓN DE GEL HIDROALCOHÓLICO	ESTANCIA
BOTE 500 CC	19 AULAS DE REFERENCIA
BOTE 500 CC	20 AULAS ESPECÍFICAS
BOTE 500 CC	6 ACCESOS A BAÑOS
BOTE 500 CC	OTRAS DEPENDENCIAS CITADAS EN EL ANEXO V





GEL HIDROALCOHÓLICO EN AULAS Y OTRAS DEPENDENCIAS







INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



La sala de profesores

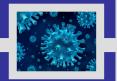
13

INFORMACIÓN



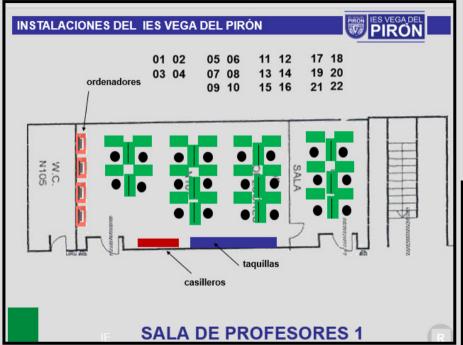




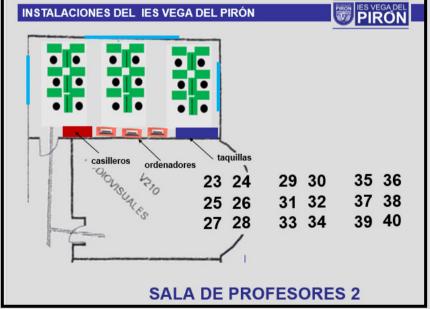




DESDOBLE DE SALA DE PROFESORES













INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



Barreras de contención del virus



14

INFORMACIÓN







CARNET DEL ALUMNO

BARRERAS DE CONTENCIÓN DEL VIRUS

- 1. Aislamiento TOTAL ENTRE CURSOS.
- 2. Contacto CERO entre diferentes cursos.
- 3. Toma de TEMPERATURA de todos los alumnos.
- 4. Acciones de seguridad sanitaria frente al COVID-19.
- 5. Seguimiento correcto de las indicaciones de cada alumno.
- 6. Identificación permanente de alumnos.
- 7. LISTADO Y POSICIÓN EN AULAS







CARNET DEL ALUMNO

BARRERAS DE CONTENCIÓN DEL VIRUS REDUCIR NÚMERO DE CONTACTOS (BURBUJAS SOCIALES)

CONTACTOS MÁS PROBABLES

- MISMO CURSO (REDUCIR CONTACTOS CON OTROS CURSOS)
- MISMA LOCALIDAD DE RESIDENCIA (REDUCIR CONTACTOS CON OTRA LOCALIDAD)
- MISMO CÍRCULO DE CONTACTOS
 (REDUCIR CONTACTOS CON LOS
 CONTACTOS DE OTRO CURSO Y OTRA
 LOCALIDAD)



CARNET DEL ALUMNO





BARRERAS DE CONTENCIÓN DEL VIRUS ZONA INTERCURSOS

CONTACTOS MÁS PROBABLES

- MISMOS AMIGOS
 (REDUCIR CONTACTOS
 CON LOS AMIGOS DE
 OTRO CURSO Y OTRA
 LOCALIDAD)
- ZONA INTERCURSOS CON SUPERVISIÓN DE PROFESOR DE GUARDIA.







SEGURIDAD SANITARIA

PROFESORES DE AULA ESPECÍFICA

- 1. Lugar prefijado a cada alumno y con conocimiento de los mismos previamente a su llegada.
- 2. Conocimiento del protocolo COVID-19 de ese aula específica.
 - 1. Modo de circulación.
 - 2. Uso.
 - 3. Higienización.
 - 4. Horarios estrictos y sonido de timbres.
 - 5. Circulación desde aula de referencia a aula específica.
 - 6. Uso de materiales.
 - 7. Recorridos internos.
 - 8. Ocupación de posición fija de alumnos.
 - 9. Misma posición para mismos alumnos: mismos compañeros permanentes, mismo pueblo, mismo transporte, hermanos, etc.
- 3. Aulas abiertas siempre.
- 4. Comprobación de desinfección de puesto antes del sonido de timbre de salida.
- 5. Ventilación permanente del aula.







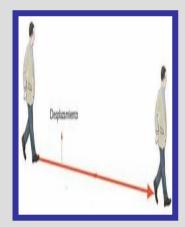


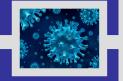
SEGURIDAD SANITARIA

DESPLAZAMIENTOS A AULAS ESPECÍFICAS



- 1. Desde el lugar de clase anterior a aula específica por los recorridos asignados.
- 2. Puertas abiertas de todas las aulas (puerta cerrada, causa concentración.
- 3. No hay espera del profesor.
- 4. Se entra directamente a la posición previamente fijada en el aula.
- 5. Sin paso intermedio por otro aula, ni por el propio de referencia, siempre de aula a aula.





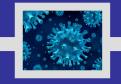


SEGURIDAD SANITARIA

LLEGADA Y SALIDA DE AULAS ESPECÍFICAS

- 1. Puertas abiertas permanentemente en todas las aulas.
- 2. Acceso directo al aula, sin esperas.
- 3. Higienización del puesto personal a la entrada, antes del sonido del timbre de entrada.
- 4. Ocupación de la posición en el puesto asignado.
- 5. Higienización del puesto personal a la salida, antes del sonido del timbre de salida.
- 6. Los profesores de aulas específicas establecen el orden previo de ocupación de su alumnado.
- 7. Posición fija de los mismos.

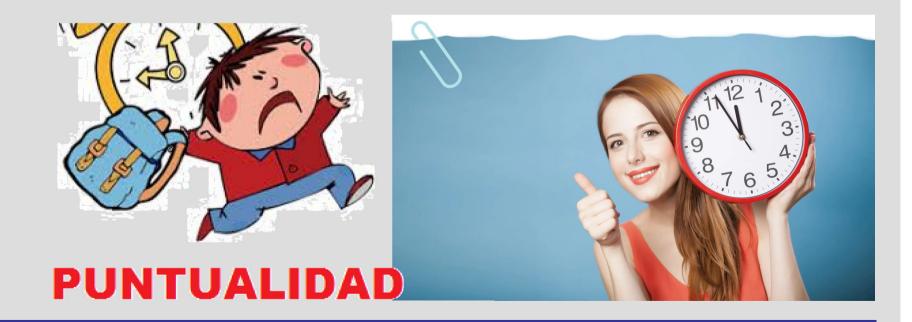






SEGURIDAD SANITARIA

CLAVE LA PUNTUALIDAD







SEGURIDAD SANITARIA

CLAVE LA PUNTUALIDAD EN EL IES

ENTRADA

NI ANTES DE 8:20, NI DESPUÉS DE 8:30.





SEGURIDAD SANITARIA

INFORMACIÓN SOBRE LAS AULAS

- 1. Puertas abiertas permanentemente.
 - 1. Evitar concentraciones, aglomeraciones y tapones.
 - 2. Caminar siempre en fila india.
 - 3. Mantener siempre distancia de seguridad.
- 2. Acceso directo a las aulas.
 - 1. No debe haber nadie parado en el pasillo.
 - 2. Ocupar en clase la posición prefijada por el profesor
 - 3. No se espera a la llegada del profesor en ningún aula.
- 3. Custodia de lugares comunes con video cámaras.
- 4. La importancia del cumplimiento estricto de horarios:
 - 1. Clases vacías y clases llenas. Los sonidos de timbre pasan a respetarse de forma estricta y cada persona debe cumplir con responsabilidad su obligación.
 - 2. Se entra directamente a la posición previamente fijada en el aula.
- 5. Los profesores de aulas específicas establecen el orden previo de ocupación de su alumnado.
- 6. Posición fija de los mismos.







SEGURIDAD SANITARIA

PROFESORES TUTORES

- 1. Ordenar a su alumnado de forma permanente en el aula de referencia. Colocar hoja de orden en la mesa del profesor y foto en WhatsApp del claustro.
- 2. Informar al alumnado del protocolo covid19.
- 3. Realizar recorridos con sus alumnos por pasillos a aulas y lugares de docencia de los mismos.
- 4. Ubicación PERMANENTE y barreras de riesgo.





SEGURIDAD SANITARIA

CARNET DEL ALUMNO









SEGURIDAD SANITARIA



- 1. Se convierte en elemento fundamental para coordinar correctamente las acciones de seguridad sanitaria frente al COVID-19.
- 2. Hacer seguimiento correcto de las indicaciones que debe seguir cada alumno.
- 3. Cada curso un color diferente.
- 4. Bote gel y papel.









CARNET DEL ALUMNO

1. NOMBRE: **RAFAEL**

2. APELLIDOS: PAJARES BARCENILLA

3. CURSO Y GRUPO: 3º ESO A

FOTO

4. RUTA №: **7**

5. ACCESO: ACCESO C PUERTA:3 ESCALERA:3 RECREO: Z3

6. ASEO: **V-117**

7. LOCALIDAD: CARBONERO EL MAYOR









SEGURIDAD SANITARIA

IDENTIFICACIÓN DE LOS PUESTOS FIJOS DEL ALUMNO



Carnet plastificado en todas las mesas que se van a usar por el alumno.

- Fotocopia del carnet de cada alumno (tantas veces puestos fijos va a ocupar durante el curso.
- Fijación del carnet plastificado en su mesa.
- Angulo superior izquierdo de la mesa.









INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



Medidores de CO2

15

INFORMACIÓN







INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



Medidores de CO2

15

INFORMACIÓN









MEDICIÓN DEL DIÓXIDO DE CARBONO

DISPONIBILIDAD DE MEDIDORES DE CO₂ Medición del CO₂ a criterio de cada profesor.

- Disponibilidad de medidores de CO₂ que detectan el dióxido de carbono del ambiente en tiempo real. Llevan sensores de alta precisión que se basan en el principio de absorción de fuentes de luz infrarroja.
- Se pueden solicitar en las conserjerías 1, 2 y
 4 en cualquier momento.
- Se devuelvan una vez finalizada la necesidad detectada.
- Lo pueden recoger y devolver los propios alumnos, pero siempre bajo la petición y supervisión de un profesor.





MEDICIÓN DEL DIÓXIDO DE CARBONO





USO DEL MEDIDORES DE CO₂



- Silencia la alarma.
- Indica el nivel de CO₂
- **Enciende el aparato**
- Indica la humedad relativa de la estancia.
- Indica la temperatura de la estancia.

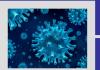




MEDICIÓN DEL DIÓXIDO DE CARBONO

USO DEL MEDIDORES DE CO₂

CALIDAD DEL AIRE	EDIFICIOS	CO2 (PPM)
Aire de óptima calidad	hospitales, clínicas, laboratorios y guarderías	350
Aire de buena calidad	oficinas, residencias (locales comunes de hoteles y similares, residencias de ancianos y de estudiantes), salas de lectura, museos, salas de tribunales, aulas de enseñanza y asimilables y piscinas	500
Aire de calidad media	edificios comerciales, cines, teatros, salones de actos, habitaciones de hoteles y similares, restaurantes, cafeterías, bares, salas de fiestas, gimnasios, loca-les para el deporte (salvo piscinas) y salas de ordenadores	800
Aire de calidad baja	No se debe aplicar	1200





HORARIO-CONTROL DE POSICIÓN DEL ALUMNADO

		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
NOMBRE, APELLIDOS CURSO PROF	1					
NOMBRE, APELLIDOS CURSO PROF	2					
NOMBRE, APELLIDOS CURSO PROF	3					
NOMBRE, APELLIDOS	4					
CURSO PROF						
NOMBRE, APELLIDOS CURSO PROF	5					
APELLIDOS	5 6					

ALUMNO		sí 🔲
HABITUAL	(RELLENAR SÓLO SI OCUPAS 15 VECES O MÁS, ESTE PUESTO, DURANTE LA SEMANA)	NO

MESA Nº

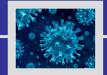
SILLA Nº



AULA









HORARIO-CONTROL DE POSICIÓN DEL ALUMNADO

		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
NOMBRE, APELLIDOS CURSO PROF	1	ROBERTO PEREZ FERNANDEZ 3º B GEOGRAFÍA RAFA		ROBERTO PEREZ FERNANDEZ 3º B INGLÉS DOLORES		ROBERTO PEREZ FERNANDEZ 3º B GEOGRAFÍA RAFA
NOMBRE, APELLIDOS CURSO PROF	2		ROBERTO PEREZ FERNANDEZ 3º B LENGUA VICTOR		ROBERTO PEREZ FERNANDEZ 3º B LENGUA VICTOR	
NOMBRE, APELLIDOS CURSO PROF	3			ROBERTO PEREZ FERNANDEZ 3º B GEOGRAFÍA RAFA		NADO
NOMBRE, APELLIDOS CURSO PROF	4	ROBERTO PEREZ FERNANDEZ 3º B LENGUA VICTOR		10D	ERELL	ROBERTO PEREZ FERNANDEZ 3º B LENGUA VICTOR ROBERTO
NOMBRE, APELLIDOS CURSO PROF	5		EJE	MPLO		ROBERTO PEREZ FERNANDEZ 3º B LENGUA VICTOR
NOMBRE, APELLIDOS CURSO PROF	6	ROBERTO PEREZ FERNANDEZ 3º B INGLÉS DOLORES				ROBERTO PEREZ FERNANDEZ 3º B INGLÉS DOLORES

RELLENA LOS CUADROS CON TU NOMBRE Y APELLIDOS, EL CURSO Y LETRA, ASIGNATURA Y EL PROFESOR DE ESA HORA, INCLUSO AUNQUE SÓLO OCUPES TÚ ESE PUESTO. GRACIAS.

ALUMNO HABITUAL

ROBERTO PÉREZ FERNÁNDEZ

(RELLENAR SÓLO SI OCUPAS 15 VECES O MÁS, ESTE PUESTO, DURANTE LA SEMANA)



MESA Nº

101

SILLA Nº

208

AULA

N-202







HORARIO-CONTROL DE POSICIÓN DEL ALUMNADO

HIGIENIZACIÓN MESA Y SILLA, RASTREO, CONTROL DE USO Y SEGURIDAD

- Con el objetivo de mejorar la seguridad sanitaria, permitir al profesorado saber quién ocupa esa posición fija (incluso al profesor de GUARDIA), conocer a TODOS los alumnos que utilizan una misma posición (mesa, silla y aula mejorando la posibilidad de rastreo).
- Además, permitirá al alumnado que utiliza esa posición REDOBLAR el esfuerzo de higienización de esa mesa y silla al conocer la forma en que se ha usado con anterioridad.

Elaboración del HORARIO-CONTROL DE POSICIÓN DEL ALUMNADO

- Se colocará en todas las mesas de alumnos durante una semana una hoja con el HORARIO-CONTROL DE POSICIÓN fijada con cinta carrocera por la parte posterior y lo van completando todos los usuarios de esa mesa, silla y aula. Los alumnos ponen con bolígrafo azul su nombre, apellidos, curso, materia y nombre de pila del profesor con el que tienen clase habitual a esa hora. Después de la primera semana se retirará.
- Se elabora un cuadernillo de control de la posición del aula, que permanecerá en dirección para, en su caso, hacer un correcto rastreo. Una copia quedará en el cajón de la mesa del aula de referencia y especifica con el fin de realizar las consultas necesarias el tutor, los profesores de aula específica y los propios alumnos.
- El número de la mesa será el que figura en la parte inferior de la misma (nº de inventario) y el nº de la silla el que figura en la parte inferior de la misma (nº de inventario), el número y letra de aula (el que figura en la puerta de entrada al aula).
- El servicio de limpieza tendrá presente que no se pueden modificar las posiciones de sillas y mesas en ninguna estancia, y lo supervisará secretaría).









SERVICIO DE LIMPIEZA Y CONTROL DE HIGIENE DE POSICIÓN DE ALUMNOS

- HORARIO DE HIGIENIZACIÓN DE CADA AULA
- № de CAMBIOS Y PUESTOS A HIGIENIZAR POR SERVICIO DE LIMPIEZA.
- El cuadernillo de control de la posición del aula, lleva en su primera hoja una información completa de los puestos y hora en las que hay un cambio de posición del alumnado.
- Utilizar cartel amarillo de LIMPIEZA EN EL AULA. MOVIMIENTOS LIMITADOS.







HORARIO-CONTROL DE POSICIÓN DEL ALUMNADO

AULA

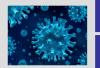
N-202

№ DE CAMBIOS Y PUESTOS A HIGIENIZAR



	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	10 PUESTOS 325-369-358-369-489- 852-593—628-235-598				
2		10 PUESTOS 325-369-358-369-489- 852-593—628-235-598	- REL	LENADO	4 PUESTOS 325-369-358-369
3		10 PUESTOS 325-369-358-369-489- 852-593—628-235-598	DE		
4	4 PUESTOS 325-369-358-369			4 PUESTOS 325-369-358-369	
5					
6		10 PUESTOS 325-369-358-369-489- 852-593—628-235-598			

HORARIO-CONTROL DE POSICIÓN DEL ALUMNADO





AULA

№ DE CAMBIOS Y PUESTOS A HIGIENIZAR



	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1					
2					
3					
4					
5					
6					

LIMPIEZA DEL AULA





SERVICIO DE LIMPIEZA DEL PIRÓN







¡ATENCIÓN!

LIMPIEZA EN EL AULA MOVIMIENTOS LIMITADOS DE LOS ALUMNOS

COLABORA TRABAJAMOS POR TU SEGURIDAD

REALIZACIÓN DE LIMPIEZA PERMANENTE DE AULAS





- Números de mesa y colocar en cada mesa en ángulo superior izquierdo.
- A 2 cm de la parte superior y 2 cm de la parte lateral izquierda.
- Hacer números (administrativos) con la referencia de los números colocados en las hojas de puestos de la CARPETA DE PUESTOS DEL AULA DE REFERENCIA O ESPECÍFICA.
- Cada tutor y jefe de departamento REALIZA la HOJA DE NECESIDAD DE LIMPIEZA DE SU AULA conforme a los datos de la hoja de posición de sus alumnos.





SEGURIDAD SANITARIA

PUESTOS FIJOS EN EL AUTOBÚS





- Asiento 01: alumno HHHH JJJJJ PPPPPP
- Listado nominal de los alumnos de cada autobús y su número de asiento.
- Según normativa establecida.
- Sanciones en RRI del IES.



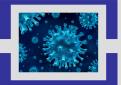


SEGURIDAD SANITARIA

CROQUIS POSICIÓN AUTOBÚS

- CARNET BUS
- NUMERO DE ASIENTO Y Nº DE RUTA
- COLOR DE RUTA







PUESTOS ESCOLARES FIJOS

Se deben asignar puestos escolares fijos durante todo el curso académico en el aula o aulas utilizadas por el alumnado, así como en los servicios de comedor y transporte.

FORMA DE ASIGNACIÓN DE PUESTOS FIJOS, en relación a su posición y la de los compañeros en el aula: Proximidad en función de variables de seguridad.

- Misma localidad.
- Misma familia.
- Mismos amigos.
- Mismo curso y grupo.









SEGURIDAD SANITARIA

HIGIENE DE MANOS











HIGIENE DE MANOS

La higiene de manos se realizará de forma frecuente y meticulosa al menos a la entrada y salida del centro educativo, antes y después del recreo, de la comida y siempre después de ir al aseo, en todo caso un mínimo de cinco veces al día.

- 1. ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO EDUCATIVO
- 2. ANTES Y DESPUÉS DEL RECREO
- 3. DESPUÉS DE IR AL ASEO
- 4. MÍNIMO DE CINCO VECES.











HIGIENE DE MANOS

- 1. ENTRADA AL CENTRO EDUCATIVO
 - 1. GEL HIDROALCOHOLICO AL LLEGAR A CLASE
 - 2. POSICIÓN DE PIE EN PUESTO FIJO
 - 3. PASO DE GEL E HIGIENIZACIÓN.
 - 4. DESPUES BAJAR SILLA Y SENTARSE.

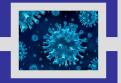










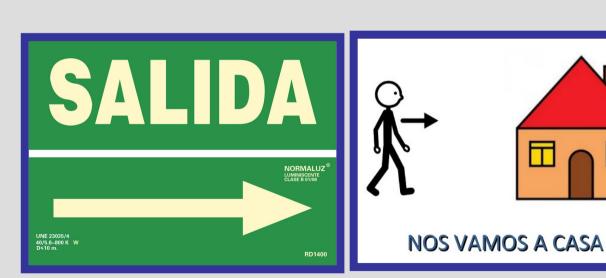




HIGIENE DE MANOS

1. SALIDA DEL CENTRO EDUCATIVO

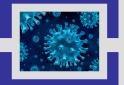
- 1. GEL HIDROALCOHOLICO CINCO MINUTOS ANTES DE SALIR DE CLASE
- 2. SENTADO EN EL SITIO.
- 3. PASO DE GEL E HIGIENIZACIÓN
- 4. DEJAR SILLA BAJADA DE LA MESA.
- 5. ESPERAR ORDEN DE SALIDA.













HIGIENE DE MANOS

HIGIENE DE MANOS

La higiene de manos se realizará de forma frecuente y meticulosa al menos a la entrada y salida del centro educativo, antes y después del recreo, de la comida y siempre después de ir al aseo, en todo caso un mínimo de cinco veces al día.

- 1. ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO EDUCATIVO
 - 1. GEL HIDROALCOHOLICO AL LLEGAR
 - 2. POSICIÓN DE PIE EN PUESTO FIJO
 - 3. PASO DE GEL Y DESINFECCIÓN
 - 4. SENTARSE.
- 2. ANTES Y DESPUÉS DEL RECREO
 - 1. GEL HIDROALCOHOLICO CINCO MINUTOS ANTES DE SALIDA
 - 2. POSICIÓN DE PIE EN PUESTO FIJO
 - 3. PASO DE GEL Y DESINFECCIÓN
 - 4. SALIDA ESCALONADA CONFORME A HORARIO ESTABLECIDO.
- 3. DESPUÉS DE IR AL ASEO
 - 1. LAVADO DE MANOS EN ASEO
 - 2. GEL HIDROALCOHOLICO EN SALIDA DEL BAÑO
 - 3. GEL HIDROALCOHOLICO EN ENTRADA A CLASE
 - 4. VUELTA AL PUESTO FIJO
- 4. MÍNIMO DE CINCO VECES.
- 5. FORMA DE ASIGNACIÓN DE PUESTOS FIJOS, en relación a su posición y











33

INSTRUCCIONES BÁSICAS

• ENTREGA DE 25 MASCARILLAS HIGÉNICAS NO REUTILIZABLES AL PROFESORADO







ESTUDIO DE DISTANCIA DE SEGURIDAD

DISTANCIA DE SEGURIDAD 1,5 metros











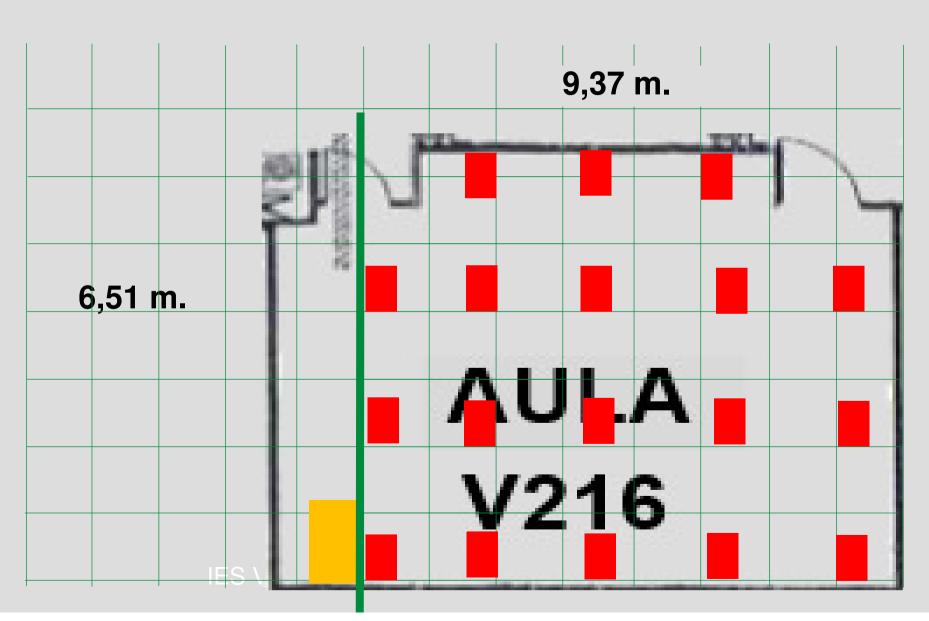




INSTALACIONES DEL IES VEGA DEL PIRÓN

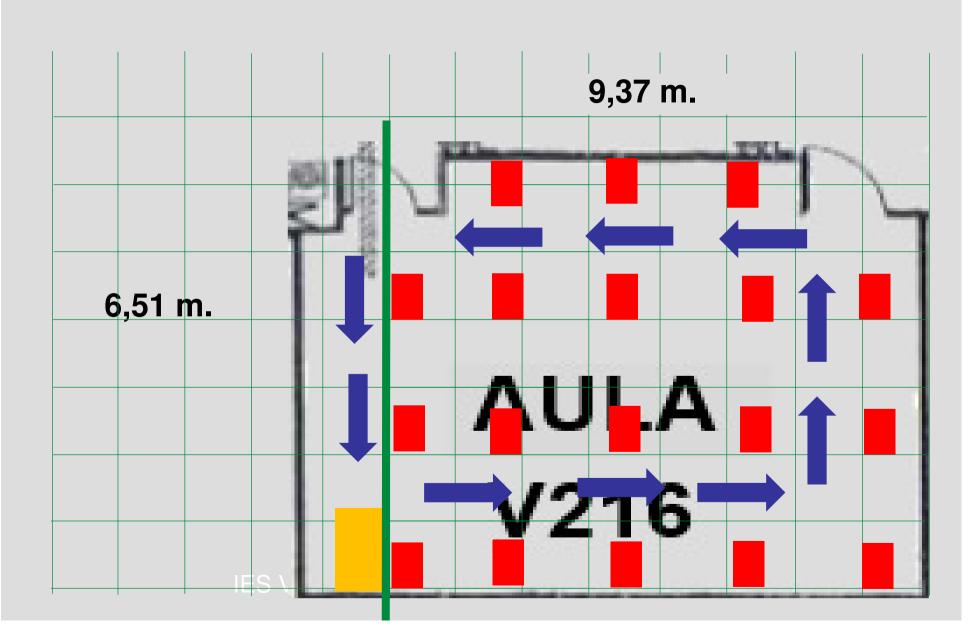


SIMULACIÓN ORDENACIÓN AULA



INSTALACIONES DEL IES VEGA DEL PIRÓN

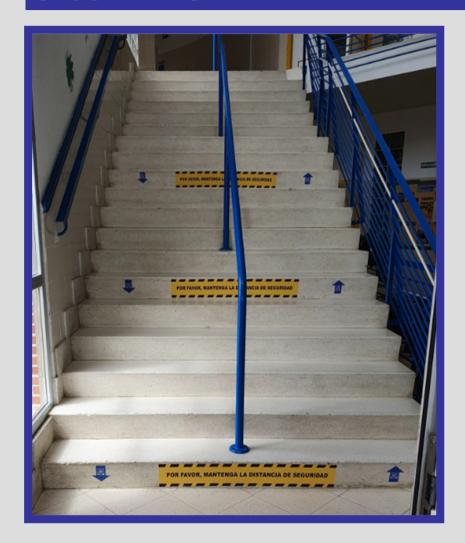








SEGURIDAD SANITARIA



1. Indicaciones en el IES









INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



GESTIÓN DE BAÑOS

19

INFORMACIÓN



















GESTIÓN DE ASEOS

	ASEOS ALUMNOS		
	MASCULINO	FEMENINO	
1º ESO	V-212	V-213	
2º ESO	N-120	N-116	
3º ESO	N-212	N-211	
PMAR	V-112	V-111	
4º ESO	V-310	N-311	
1º BAC	V-310	V-311	
2º BAC	NB-06	NB-06	
DISCAP.	N-118	N-118	















	ASEOS PERSONAL Y VISITAS		
	MASCULINO	FEMENINO	
SALA 1	N-105	N-105	
SALA 2	V-201	V-201	
PAS. SEC. DIR	V-101	V-102	
VISITAS	VB-03	VB-01	
DISCAP.	N-118	N-118	









EL USO SEGURO DE LOS ASEOS

SALIDA AL ASEO

1.Se usará tarjeta plastificada para evitar coincidencias en el aseo.

2.Se lleva la tarjeta de aula disponible en mesa de higienización.

- 3.Se cuelga a la entrada del aseo y se vuelve a traer al salir.
- 4.Se higieniza al llegar al aula con papel e higienizador.
- 5.Se usa hidrogel para manos antes y después de todas las operaciones.
- 6.Solo se puede ir al aseo durante las clases.





HOJA DE CONTROL HORARIO DE LIMPIEZA DE BAÑOS

HOJA DE LIMPIEZA DIARIA DE BAÑOS					
Deta	ille de la LIMPIE	ZA do las 8, 1	1 y 13 horas	do baños	
ME 8: SEPTIEMBRE					
DIA	Porsona que realiza la limpieza	A los 9.	A los 11.	A lac 18.	COSCAVACIONES
		PEAL GACIÓN	PERKY HORA OC REALBACIÓN	REALIZACIÓN	
LUNE 8, 14					
MARTES, 16					
MIÈRCOLE 8,18					
JUEVE 8,17					
VIERNE 8, 18					
LUNE 8, 14					
MARTES, 16					
MIÉRCOLE 8,16					
JUEVE 8,17					
VIERNE 8, 18					
LUNE 8, 14					
MARTES, 16					
MIÉRCOLE 8,18					
JUEVE 8,17					
VIERNES, 18					
LUNE 8, 14					
MARTES, 16					
MIÉRCOLE 8,16					
JUEVE 8,17					
VIERNES, 12					
VIERNES, 18					



CONTROL DIARIO DE USO DE BAÑOS

_						
					PERON	
	ANEXO III					
	HOJA DIARIA DE USO DE BAÑO S. Protocolo covid-19.					
ŀ	£1 pro	ofesor anotará en esta hoja al alumno autoriza	ido a ir al	aseo.		
		HOJA DIARIA				
		AULA DE REFERENC				
	38	ASEOS ASIGNAD			PROFESOR QUE DA PERMISO	
	-			ream	Table Que an extension	
	$\overline{}$					
	\vdash		_	_		
	-		-	-		
	-					
	-					
	-		-	-		
					h	
					<u>'</u>	
					\vdash	

USO DE ASEOS



FILAS

FILAS: NO PASA NADA POR ESPERAR UN POCO

SALUD-MENOS ESTRÉS e usará tarjeta plastificada para evitar coincidencias en el aseo.

FILAS: SIEMPRE EL ORDEN DE LISTA DE LA CLASE= ORDEN DE

FILA

PARARSE EN PASILLO, NUNCA.

CORRER, NO CAMINAR LIGERO, SÍ

COLARTE, NO SER EDUCADO, SÍ

NERVIOS, NO TRANQUILIDAD, SÍ



FILAS Y CALMA. TIEMPOS DE RESPONSABILIDAD





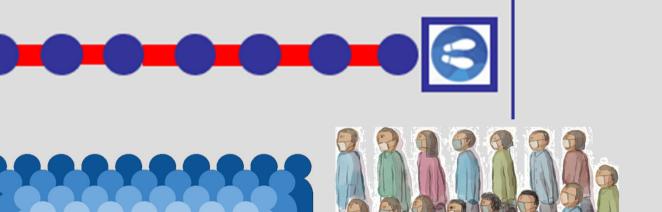




EL PELIGRO DE LAS AGLOMERACIONES

- SI ALGUIEN SE PARA EN EL PASILLO Y VAMOS EN FILA INDIA, NOS PARAMOS A 1,5 METROS, PERO NUNCA JUNTOS.
- SIEMPRE QUE HAY ALGUIÉN DELANTE, NO LO ADELANTO, ESPERO DETRÁS A 1,5 METROS EN FILA INDIA.







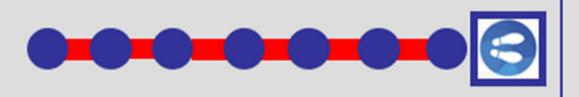
EL PELIGRO DE LAS AGLOMERACIONES



EL PELIGRO DE LAS AGLOMERACIONES

- SIEMPRE EN FILA INDIA PARA TODO.
- RESPETO A LAS NORMAS: CONTROL POR VIDEOCAMARA
- SANCIONES: RRI, MÁXIMA SANCIÓN.







SIEMPRE DESPACIO, SIEMPRE EN FILA INDIA, PARA TODO



EL PELIGRO DE LAS AGLOMERACIONES

 SI ALGUIEN SE PARA EN EL PASILLO Y VAMOS EN FILA INDIA, NOS PARAMOS A 1,5 METROS, PERO NUNCA JUNTOS



EL PELIGRO DE LAS AGLOMERACIONES



UNIDAD BÁSICA DE MATERIALES COVID-19 EN EL AULA

- BOTE GEL HIDROALCOHÓLICO 500 CC para higienización de manos de alumnos, profesores y PAS.
- ROLLO PAPEL para higienización de mesas, objetos, superficies, etc.
- PULVERIZADOR con solución autorizada y apta para higienización de mesas, objetos, superficies, etc. No apta para contacto con la piel, ojos, etc.
- CUBO CON PEDAL y BOLSA DE BASURA para arrojar todo tipo de materiales.
- CARTELERÍA INFORMATIVA EN EL AULA DE REFERENCIA:
 - Información de medidas obligatorias (mascarilla, distancia, gel, etc)
 - Información itinerarios del grupo-clase
 - Información
- RETIRADA DE PERCHEROS Y OTROS







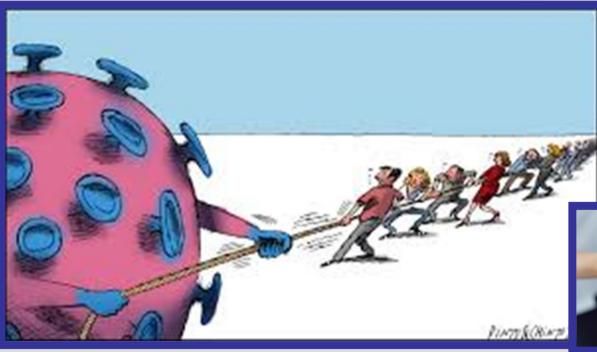
MATERIALES DE AULA DE REFERENCIA



RESPONSABILIDAD DE LO NUESTRO

RESPONSABILIDAD DE LO NUESTRO
 – CADA PERSONA LIMPIA LO QUE MANCHA







RESPONSABILIDAD



DESPEJAR DE OBJETOS INNECESARIOS PARA LIMPIAR CORRECTAMENTE

- TIRA TODO LO INNECERIO.
- NO DEJES NADA SOBRE MESA O ARMARIO.
- NO USES OBJETOS SI NO ES NECESARIO





OBJETOS INNECESARIOS



COMER Y BEBER

NO SE PUEDE COMER O BEBER EN EL AULA





COMER Y BEBER EN EL IES



MÁQUINAS DE COMIDA Y BEBIDA DESCONECTADAS





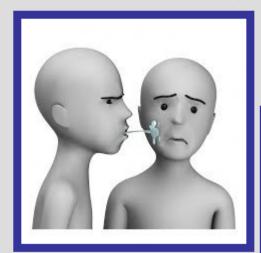


ESCUPIR EN EL SUELO: MUY SANCIONABLE

- CONDUCTA MUY REPROCHABLE
 - ACCIÓN MUY GRAVE













ESCUPIR EN EL SUELO



RRI: SANCIONES

Artículo 100.3. - Ámbito de las conductas a corregir.

El incumplimiento de las indicaciones y normas establecidas por el IES VEGA DEL PIRÓN y las autoridades sanitarias para atender a la crisis sanitaria del COVID-19 conllevará la evaluación de dichas conductas, que se sancionarán conforme al TITULO IX de disciplina escolar. Todo ello sin perjuicio de la obligación de poner en conocimiento de las autoridades competentes dichas conductas y de que pudieran ser sancionadas por otros órganos o administraciones en el ámbito de sus respectivas competencias.



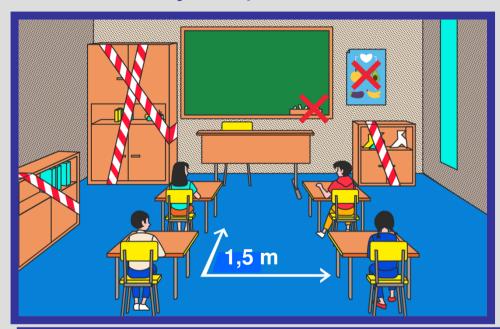
RRI: SANCIONES



RETIRADA DE OBJETOS PARA HIGIENIZACIÓN DE ESTANCIAS

- RETIRADA DE PERCHEROS.
- RETIRADA DE ARMARIOS.
- NO DEJES NADAD EN MESAS, SILLAS, ETC. DE UN DÍA PARA OTRO (Se tira o se deja en objetos perdidos de conserjería 2)







HIGIENE: RETIRADA DE MATERIALES



NO USES LOS PERCHEROS, USA TU SILLA PARA DEJAR EL ABRIGO

NO USES LOS PERCHEROS, USA TU SILLA PARA DEJAR EL ABRIGO







EL NUEVO PERCHERO









LA BIBLIOTECA

SOLICITUD DE LIBROS VÍA ELECTRÓNICA

La solicitud de libros y otros materiales se realizará vía correo electrónico.
 Se enviará un correo a la dirección: <u>vegadelpiron@gmail.com</u>, identificándose (NOMBRE-APELLIDOS y CURSO) e indicando el material solicitado.



La profesora encargada de la biblioteca, revisará el correo y preparará y
entregará el material a los alumnos en su aula, siguiendo las medidas de
higiene que marcan nuestro protocolo.

DEVOLUCIÓN DE LIBROS

 Para devolver los libros prestados, los alumnos se dirigirán a los profesores del departamento correspondiente, que los entregarán posteriormente a la profesora responsable de biblioteca; el material quedará en cuarentena 5 días antes de proceder a registrarse en Abbies.

PRÓRROGAS

 En caso de que el alumno necesite prorrogar el préstamo, realizará una solicitud por correo electrónico indicado más arriba.













INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS EN AULAS



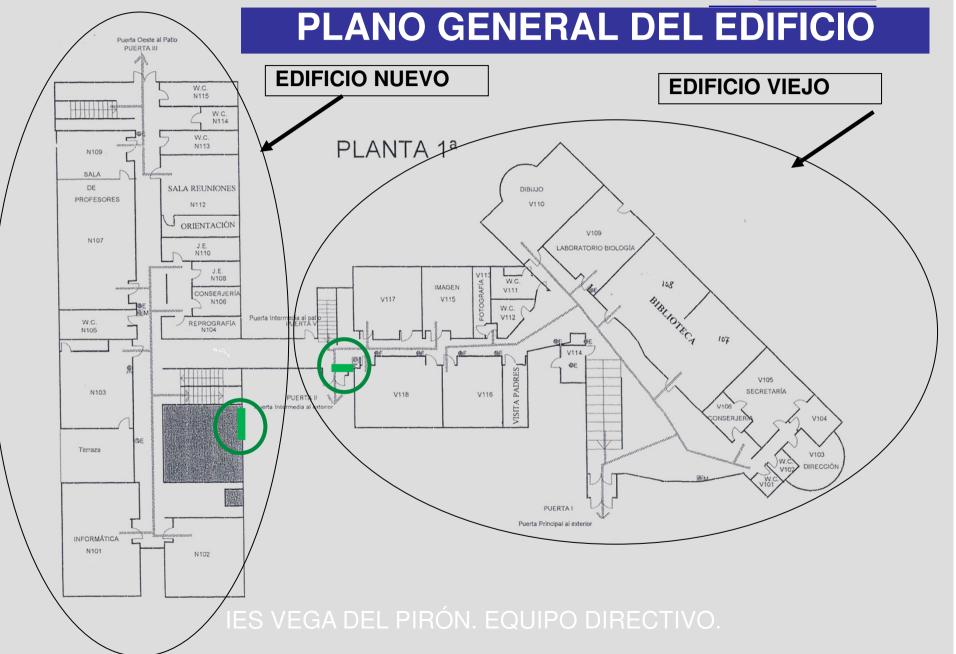
33

INFORMACIÓN









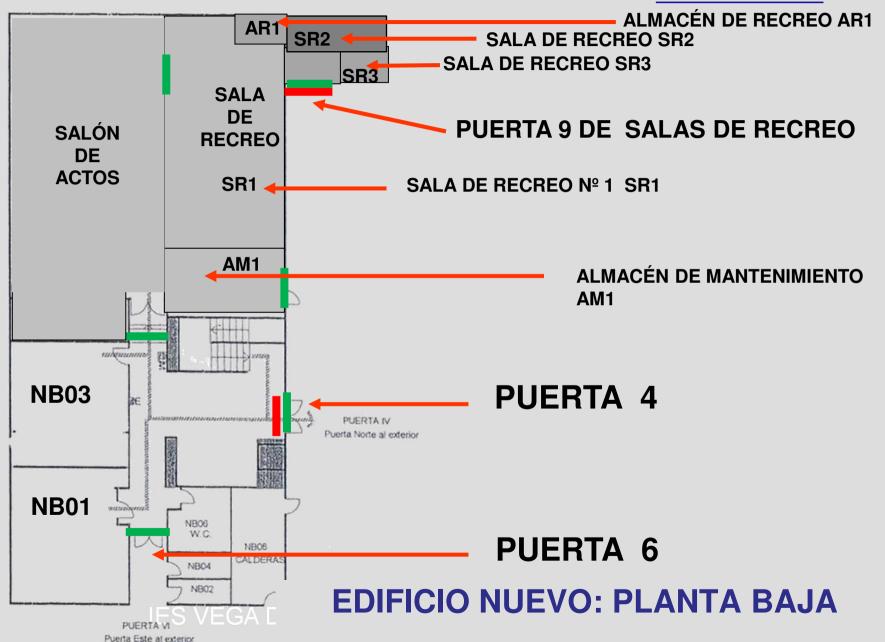


PLANO GENERAL DEL EDIFICIO



EDIFICIO NUEVO ES VEGA DEL PIRÓN. EQUIPO DIRECTIVO.





LOCALIZACIÓN DEL IES VEGA DEL PIRÓN

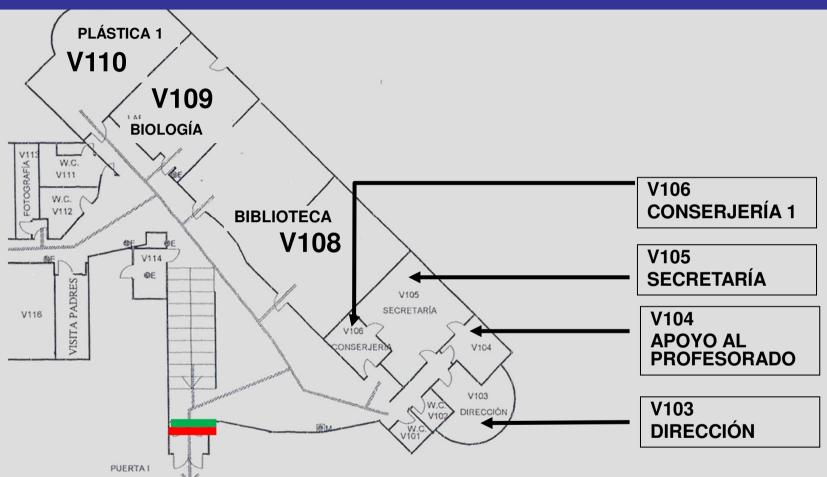


AULAS CURSO 20-21 ruhguuumak, **NB03** PUERTA IV **PUERTA 4** BAC 2B Puerta Norte al exterior **NORTE NB01 NB06** WC **PUERTA 6** NBOS BAC 2A CALDERAS **NB04 ESTE** NB02

PUERTA VI Puerta Este al ex **EDIFICIO NUEVO: PLANTA BAJA**



AULAS CURSO 20-21

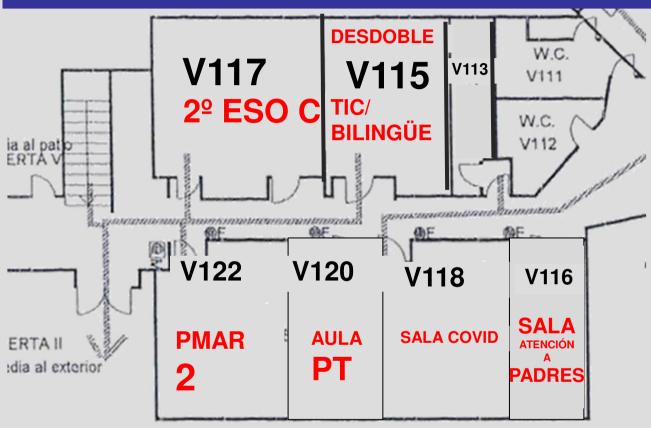


EDIFICIO VIEJO: PLANTA PRIMERA

IES VEGA DEL PIRÓN. EQUIPO DIRECTIVO.



AULAS CURSO 20-21



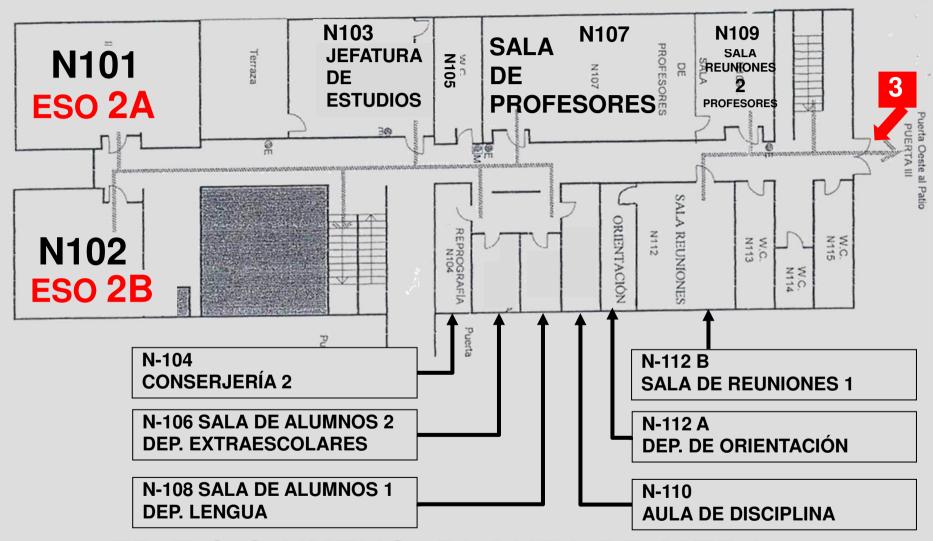
APOYO

EDIFICIO VIEJO: PLANTA PRIMERA

IES VEGA DEL PIRÓN. EQUIPO DIRECTIVO.



AULAS CURSO 20-21

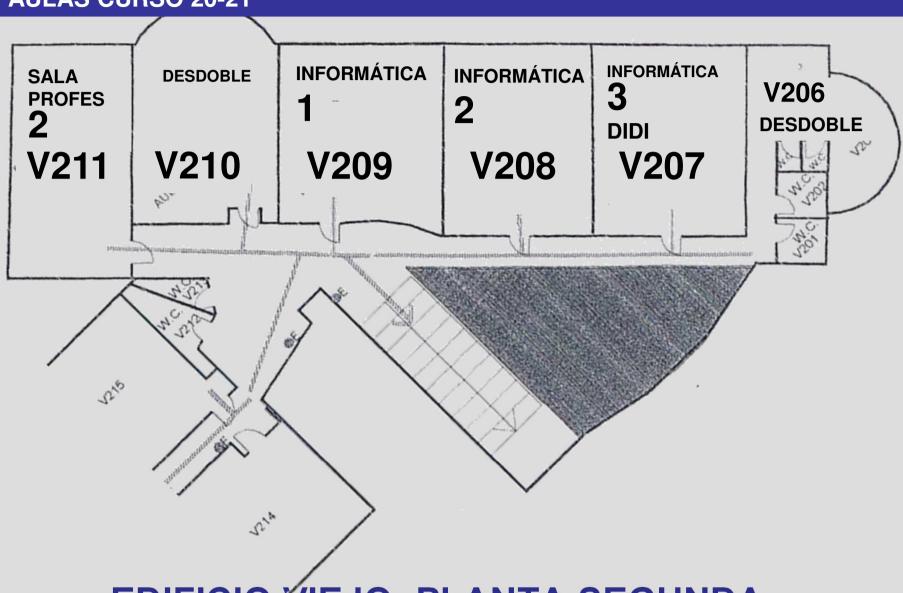


EDIFICIO NUEVO: PLANTA PRIMERA

R



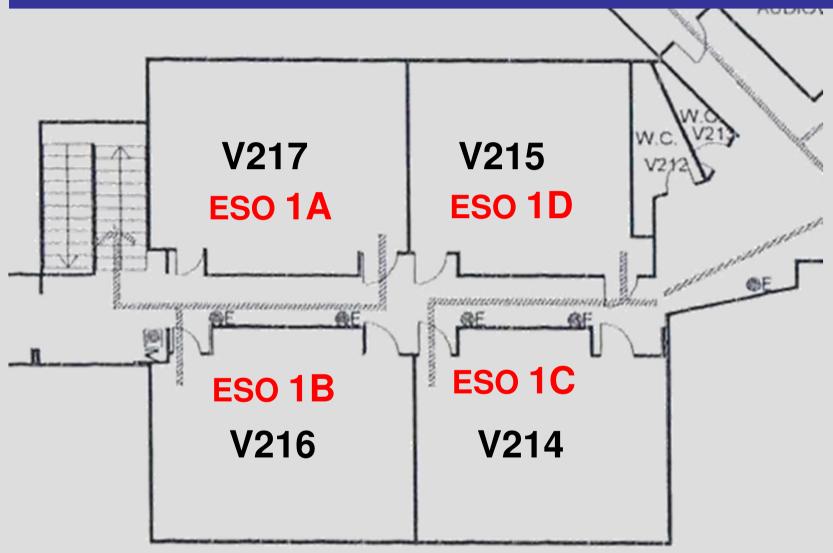
AULAS CURSO 20-21



EDIFICIO VIEJO: PLANTA SEGUNDA



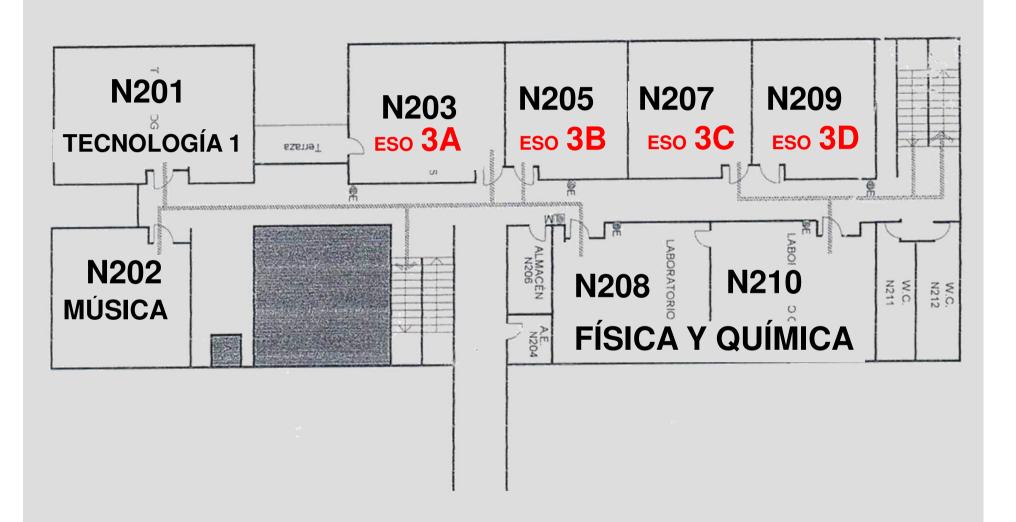
AULAS CURSO 20-21



EDIFICIO VIEJO: PLANTA SEGUNDA



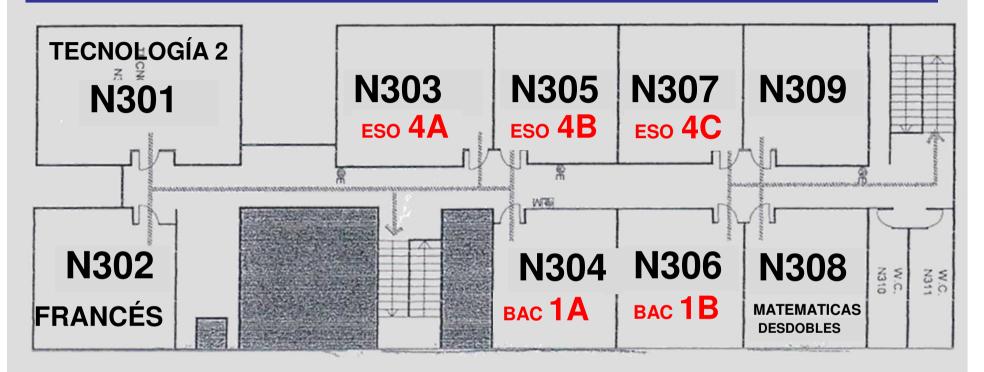
AULAS CURSO 20-21



EDIFICIO NUEVO: PLANTA SEGUNDA



AULAS CURSO 20-21



EDIFICIO NUEVO: PLANTA TERCERA

IES VEGA DEL PIRÓN. EQUIPO DIRECTIVO.

INFORMACIÓN SEPTIEMBRE 2020



PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN



CARTELERÍA

16

INFORMACIÓN









CARTELERÍA

INFORMACIÓN

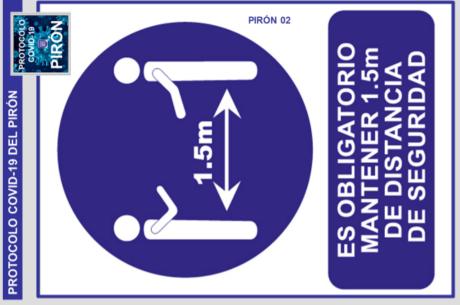
PROTOCOLO COVID-19 DEL PIRÓN





EN ZONAS COMUNES (PASILLOS Y RECINTO EXTERIOR DEL IES)













PROHIBIDO PERMANECER EN EL PASILLO

PIRÓN 04

EN ZONAS COMUNES PASILLOS Y RECINTO



- MATERIALES PARA USAR SÓLO CON AUTORIZACIÓN DEL PROFESOR Y SIGUIENDO SUS INSTRUCCIONES.
- SU MAL USO IMPLICA SANCIÓN.





- BOTE GEL HIDROALCOHÓLICO 500 CC para higienización de manos de alumnos, profesores y PAS.
- ROLLO PAPEL para higienización de mesas, objetos, superficies, etc.
- PULVERIZADOR DE SUPERFICIES (LEJÍA) con solución autorizada y apta para higienización de mesas, objetos, superficies, etc. No apta para contacto con la piel, ojos, corrosiva. PELIGRO.

MESA DE HIGIENIZACIÓN





DEPÓSITO DE MASCARILLAS DE EMERGENCIA EN SECRETARÍA





- LOS ALUMNOS:
- traen su mascarilla de casa. En caso de necesidad por cualquier razón (deterioro, pérdida, etc.) se facilitará una en secretaría del IES. El jefe de estudios llamará a la familia advirtiendo del hecho y de las medidas a tomar.

MASCARILLAS DE EMERGENTA



MATERIALES PARA USAR SÓLO SU MAL USO IMPLICA SANCIÓN. SUS PROFESOR Y SIGUIENDO CON AUTORIZACIÓN DEL **NSTRUCCIONES**





- PIRON **BOTE GEL HIDROALCOHÓLICO 500 CC para**
- higienización de manos de alumnos, profesores y PAS. ROLLO PAPEL para higienización de mesas, objetos,
 - mesas, objetos, superficies, etc. No apta para contacto solución autorizada y apta para higienización de PULVERIZADOR DE SUPERFICIES (LEJÍA) con MATERIAL TOXICO con la piel, ojos, corrosiva. PELIGRO. superficies, etc.



HIGIENIZACIÓN DE MESA





- MATERIALES PARA USAR SÓLO PROFESOR Y SIGUIENDO SUS CON AUTORIZACIÓN DEL INSTRUCCIONES.
 - SU MAL USO IMPLICA SANCIÓN.





- higienización de manos de alumnos, profesores y PAS. 500 CC para BOTE GEL HIDROALCOHÓLICO
 - ROLLO PAPEL para higienización de mesas, objetos, superficies, etc.
- mesas, objetos, superficies, etc. No apta para contacto solución autorizada y apta para higienización de PULVERIZADOR DE SUPERFICIES (LEJÍA) con NATERIAL TÓXICO PELIGRO con la piel, ojos, corrosiva. PELIGRO.



HIGIENIZACIÓN DE MESA



CARTEL PARA MATERIAL PELIGROSO







PEGATINAS PARA PULVERIZADORES







Lejía

Objetos, muebles





Lejía

Objetos, muebles





Lejía

Objetos, muebles





Lejía

Objetos, muebles







EDIFICIO VIEJO



PUERTA





ASEO CHICAS



ESO









PROHIBIDO EL PASO



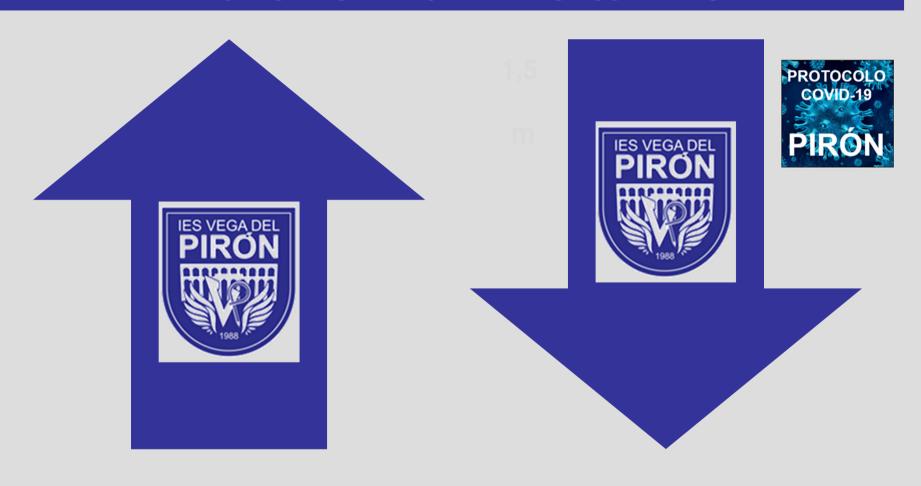




PROHIBIDA LA ENTRADA A TODA PERSONA NO AUTORIZADA



FLECHAS DE SENTIDO PARA LAS ESCALERAS





RECEPCIÓN DE ALUMNOS LUNES, 8:30 HORAS DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2021

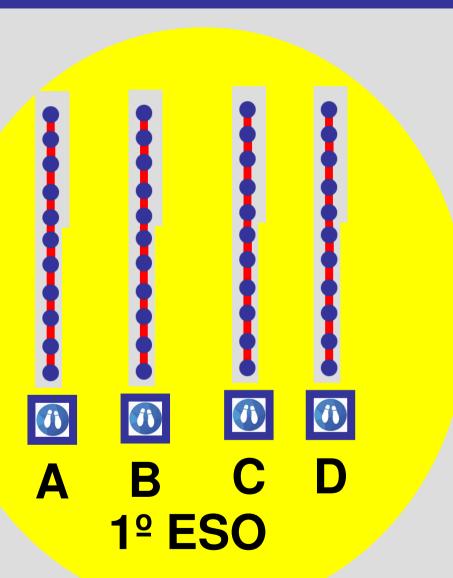




RECEPCIÓN DE ALUMNOS LUNES, 8:30 HORAS DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2021



 Tutor: reunión a las 8:15
 Ordenar





RECEPCIÓN DE ALUMNOS LUNES, 8:30 HORAS DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2020

TUTOR DE

19 ESO A



RECEPCIÓN DE ALUMNOS

NECESIDADES del TUTOR el d ía de inicio de curso:

- Cartel con denominación del curso para fácil localización de alumnos.
- Peto luminiscente para fácil localización de alumnos.
- Listado de sus alumnos para pasar lista.
- Listado con las materias de sus alumnos para su comprobación en el aula.
- Listado para tomar nota del correo electrónico de padres.
- Listado fotográfico de sus alumnos, para colocarlos en el aula.
- CONSEJOS DE CONCIENCIACIÓN EN EL PIRÓN (Se trabajará en todos los periodos horarios de la mañana.



RECEPCIÓN DE ALUMNOS

- CONSEJOS DE CONCIENCIACIÓN de Nueva Normalidad en el IES VEGA DEL PIRÓN
 - Higiene constante de manos.
 - Mascarilla siempre.
 - Distancia social.
 - Camina normal (ni corras, ni vayas despacio) y no te pares hasta tu puesto en el aula.
 - Responsabilidad, respeto, y educación.
 - Irresponsabilidad= peligro para todos=sanción



ORDENAR EL AULA EL PRIMER DÍA

- LLEGADA AL AULA
 - En pie cada uno en un sitio
 - Rociar manos con hidrogel una misma persona.
 - Colocar en asientos en función de:
 - PREASIGNACIÓN DE PUESTOS EN EL AULA
 - ORDEN DE LISTA
 - MISMOS APELLIDOS FAMILIA
 - MISMO PUEBLO



ORDENAR EL AULA

PARA ACCESO AL INSTITUTO

USO OBLIGATORIO GEL HIDROALCOHÓLICO



PROTOCOLO COVID-19. IES VEGA DEL PIRÓN.

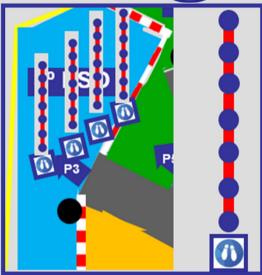




FILA DE ENTRADA DEL RECREO







19ESOA

PROTOCOLO COVID-19. IES VEGA DEL PIRÓN.





TESTIGO DE OCUPACIÓN DE ASEO

¡¡ESPERA UN MOMENTO!!

ASEO
OCUPADO
1º ESO B

¡¡ESPERA UN MOMENTO!!

ASEO
OCUPADO
1º ESO B

Hacer agujero antes de plastificar





76

RESPETA LAS MEDIDAS CONTRA EL COVID-19

CUIDA DE TU FAMILIACOVID-19

- Mantén la distancia de seguridad.
- Usa siempre mascarilla.
- Higieniza tus manos.
- Y SOBRE TODO: NO ACUDAS AL INSTITUTO EN CASO DE:
 - CONVIVIR CON UN
 FAMILIAR POSITIVO, EN
 CUARENTENA O SI
 TIENES ALGÚN
 SINTOMA.



FIEBRE



TOS



SECRECIÓN NASAL



DOLORES CORPORALES



DOLOR DE GARGANTA



PARA RESPIRAR









Protocolo Covid-19 DÍAS DE MAL TIEMPO













AVISO



HOY, DÍA DE MAL TIEMPO PERMANENCIA OBLIGATORIA EN EL AULA DURANTE EL RECREO.





1









Establecimiento de

DÍA DE MAL TIEMPO

- 1. Lo establece JEFATURA DE ESTUDIOS y se informa 10 minutos antes del recreo de tres formas:
 - 1. Cartel en cristalera de jefatura de estudios.
 - 2. Comunicación a WhatsApp de Profesores.
 - 3. Aviso de conserjes a todas las aulas antes de las 11:10 horas: "buenos días, hoy no se podrá salir al recreo, se permanece en el aula. Gracias".
- No sonará el timbre de salida al recreo, con el fin de reforzar la información de suspensión del recreo.
- 3. Al finalizar el recreo, sólo sonará un timbre a las 11:40.











FORMA DE PERMANECER EN EL AULA DURANTE EL RECREO

- 1. No levantarse. Tomar el bocadillo en el sitio con distancia permanente de seguridad. Hasta que TODOS los alumnos no terminen de comer el bocadillo y beber, NADIE se podrá levantar del sitio.
- 2. Posteriormente, movimiento limitado por el aula, con mascarilla, distancia de seguridad y, ventilación cruzada.
- 3. No se puede salir del aula.
- 4. CONTROL DEL AULA por profesor de GUARDIA DE CURSO (control de aulas del curso asignado en la zona del patio de ese día).
- 5. Sanciones para el incumplimiento del PROTOCOLO COVID-19.









INCIDENCIA INESPERADA DURANTE EL RECREO: EMPEORAMIENTO REPENTINO DEL TIEMPO Y REGRESO AL AULA

Lo establece JEFATURA DE ESTUDIOS y se procede de la siguiente manera:

Toque de timbres de entrada según curso (2º ESO=2, 3º ESO=3, etc.) formación de filas y entrada a su aula en ORDEN siguiendo las indicaciones del profesor de GUARDIA DE CURSO Y ZONA.







SERVICIO DE LIMPIEZA DEL PIRÓN







¡ATENCIÓN!

LIMPIEZA EN EL AULA MOVIMIENTOS LIMITADOS

PERMANECE EN TU PUESTO

SIGUE INSTRUCCIONES DE PERSONAL DE LIMPIEZA



COLABORA TRABAJAMOS POR TU SEGURIDAD

PROTOCOLO COVID-19. IES VEGA DEL PIRÓN.





AULA

CONSERJE HACER CROQUIS DE AULA CON NÚMERO DE MESA

DENOMINACIÓN

MESA PROFESOR

Nº	Nº	Nº	Nº
Nº	Nº	Nº	Nº
Nº	Nº	Nº	Nº
Nº	Nº	Nº	Nº
Nº	Nº	Nº	Nº
Nº	Nº	Nº	Nº
Nº	Nº	Nº	Nº
Nº	Nº	Nº	Nº

CONOCER EL IES VEGA DEL PIRÓN.





FORMACIÓN=PREVENCIÓN

CONOCER EL IES VEGA DEL PIRÓN.



PLANTA EDIFICIO NUEVO

PLANTA N-3

PASILLO N-2

PASILLO N-1

PASILLO N-0

PLANTA EDIFICIO VIEJO

PLANTA V-2

PLANTA V-1

PLANTA EDIFICIO ACCESO

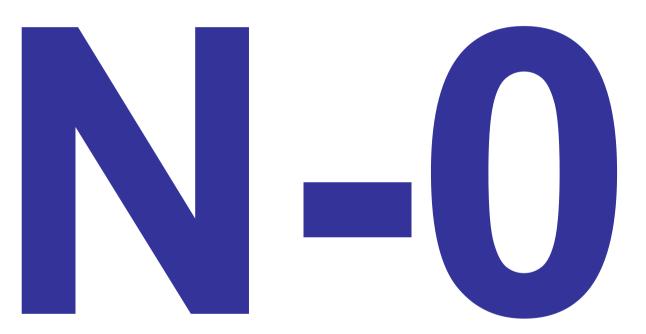
PLANTA A-2

PLANTA A-1

PLANTA A-0

PLANTA





PLANTA EDIFICIO NUEVO





ENTREGA DE PREMIOS

EQUIPO COVID DEL PIRÓN





ENTREGA DE PREMIOS

SEGUIMIENTO













POSITIVO

POSITIVO: fecha de detección del positivo



CONFINADO

CONFINADO: fecha de inicio del confinamiento y previsión de final



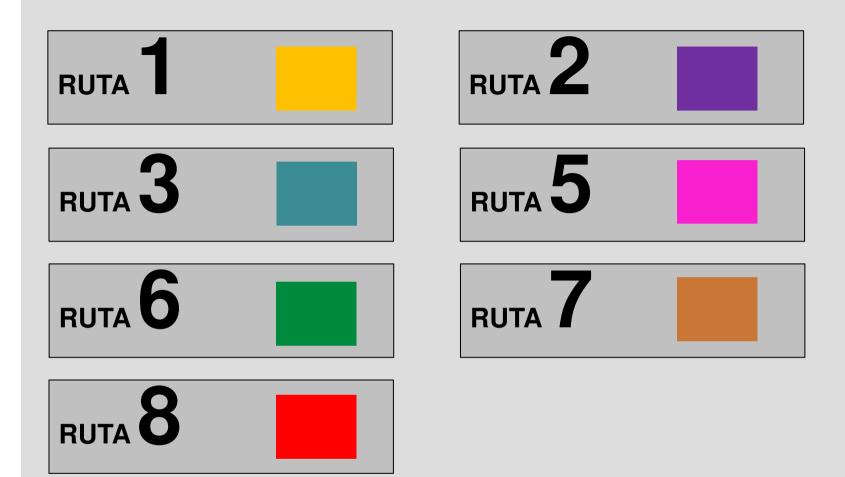
REGRESO AL AULA

REGRESO: fecha de regreso al aula.



EN ESTUDIO

EN ESTUDIO: fecha inicio estudio

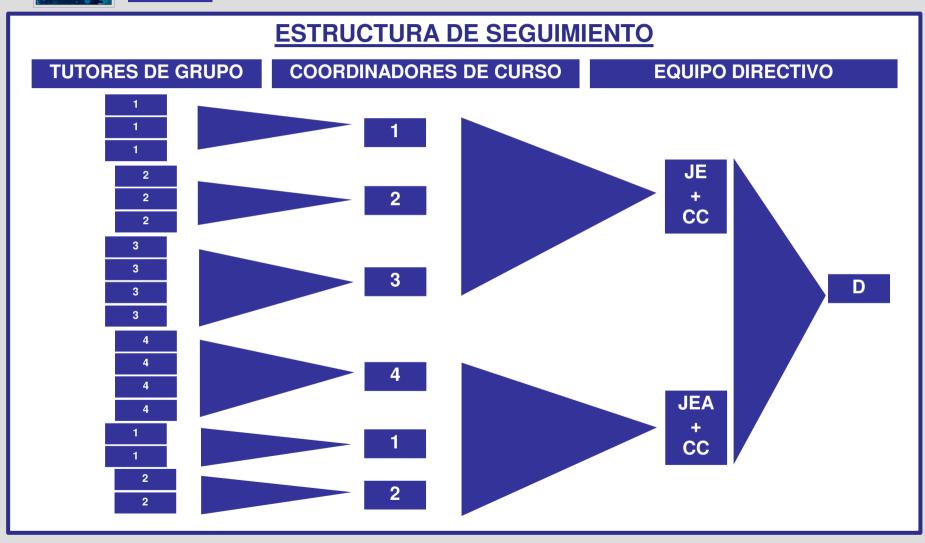






00

ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO







ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO

ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO

TUTOR 1º ESO A

TUTOR 1º ESO B

TUTOR 1º ESO C

TUTOR 1º ESO D

COORDINADOR

COVID 1º ESO

COVID 2º ESO

TUTOR 2º ESO A **COORDINADOR**

TUTOR 2º ESO C

TUTOR 2º ESO B

TUTOR 3º ESO A

TUTOR 3º ESO B

TUTOR 3º ESO C

TUTOR 3º ESO D

TUTOR 4º ESO A

TUTOR 4º ESO B

TUTOR 4º ESO C

COORDINADOR COVID 3º ESO

COORDINADOR COVID 4º ESO





02

ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO

ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO

TUTOR 1º BACH. A

TUTOR 1º BACH. B

COORDINADOR COVID 1º BACH.

TUTOR 2º BACH. A

TUTOR 2º BACH. B

COORDINADOR COVID 2º BACH.





03

ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO

ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO			
COORDINADOR COVID 1º ESO	1		
COORDINADOR COVID 2º ESO	2		
COORDINADOR COVID 3º ESO	3		
COORDINADOR COVID 4º ESO	4		
COORDINADOR COVID 1º BACH.	5		
COORDINADOR COVID 2º BACH.	6		





04

ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO

ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO

COORDINADOR 1º, 2º Y 3º ESO JE

+

CC

JEFE DE ESTUDIOS

+

COORDINADOR COVID (MAR)

COORDINADOR 4º ESO Y 1º, 2º BACH JE

+ CC **JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTO**

+

COORDINADOR COVID (SON)

COORDINADOR IES

D

DIRECTOR





05

SEGUIMIENTO DE LA ENFERMEDAD

ORGANIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE ALUMNOS-COVID-19

TUTORES

- A diario pasarán por su clase y posteriormente por JEFATURA DE ESTUDIOS con el fin de actualizar la información de sus alumnos y comunicarlo al RESPONSABLE COVID DE CURSO y/o al jefe de estudios.
- Dispondrán del impreso SEGUIMIENTO DE ALUMNOS COVID-19 POR EL TUTOR.

Objetivos del tutor:

- Conocer la situación de los alumnos de su clase en relación con el COVID-19.
- Informar a todos los profesores de que su alumno se encuentran en CUARENTENA (por vía urgente al WhatsApp del CLAUSTRO).
- Asegurarse de que está recibiendo atención educativa para continuar con su formación sin perder el hilo conductor del curso. El contacto con los alumnos en CUARENTENA se realizará vía TEAMS.
- Informarse sobre posibles contactos estrechos.





06

SEGUIMIENTO DE LA ENFERMEDAD

- ORGANIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE ALUMNOS-COVID-19
- COORDINADOR COVID DE CURSO
 - A diario contactarán con los TUTORES y EQUIPO DIRECTIVO con el fin de actualizar la información de TODOS los alumnos de grupo.
 - Completarán la hoja RESUMEN DE CUARENTENA DEL CURSO y las INCIDENCIAS POR CURSO.
 - Velarán por el seguimiento de los posibles contactos de ALUMNOS POSITIVOS,
 CUARENTENA O EN ESTUDIO.
 - Actualizarán la información COVID-19 junto con el EQUIPO DIRECTIVO y propondrán las medidas a tomar.





07

SEGUIMIENTO DE LA ENFERMEDAD

- ORGANIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE ALUMNOS-COVID-19
- COORDINADOR COVID DE CENTRO
 - A diario contactará con JEFES DE ESTUDIOS Y TÉCNICOS COVID.
 - RESUMEN DE CUARENTENAS DEL CENTRO y las INCIDENCIAS DEL CENTRO.
 - DETERMINAR CONTACTOS ESTRECHOS.
 - INFORMAR A DIRECCIÓN PROVINCIAL.





08

ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO

ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO

ESTUDIO

1

POSITIVO

2

.

CONFINADO

3

. .

REGRESO

4





09

SEGUIMIENTO DE LA ENFERMEDAD

- SITUACIÓN EN RELACIÓN CON EL COVID:
 - AUSENTE POR OTRA ENFERMEDAD O CIRCUNSTANCIA.
 - EN ESTUDIO: VALORANDO SI ES COVID O NO.
 - COVID POSITIVO: PCR POSITIVO.
 - CONFINADO: CONTACTO CON POSITIVO.
 - REGRESO AL IES: DESPUÉS DE POSITIVO O CONFINADO.
- PREVISIÓN DE TIEMPO DE CONFINADOS Y POSITIVOS
 - Previsión de PERIODO DE AUSENCIA (CUARENTENA)
 - Desde Hasta
- CONTACTOS ESTRECHOS DE UN ALUMNO POSITIVO (más de 15 minutos sin mascarilla y a menos de 1,5 metros).
 - Nombre, apellidos y curso:
 - Nombre, apellidos y curso:

PROTOCOLO COVID-19. IES VEGA DEL PIRÓN.



CONTACTO ESTRECHO

¿QUÉ ES CONTACTO ESTRECHO EN EL IES?

Estar a menos de 1,5 metros sin mascarilla durante 15 minutos acumulados en una misma jornada.

¿DEBER DEL CENTRO?

Evitar el CONTACTO ESTRECHO por transmitirse la enfermedad y perder numerosas clases para el alumno. CONSECUENCIAS PARA EL ALUMNO

- Sanción por incumplir normas del centro.
- Cuarentena obligatoria.
- TODOS LOS MEDIOS PARA IDENTIFICAR A LOS INFRACTORES
- Profesorado, otros alumnos, cualquier persona que aporte información, cámaras, prismáticos, fotos, etc.

PROTOCOLO COVID-19. IES VEGA DEL PIRÓN.



CONTACTO ESTRECHO







Evitar el CONTACTO ESTRECHO por transmitirse la enfermedad y perder numerosas clases para el alumno.

CONSECUENCIAS PARA EL ALUMNO

- Sanción por incumplir normas del centro.
- Cuarentena obligatoria.
- TODOS LOS MEDIOS PARA IDENTIFICAR A LOS INFRACTORES
- Profesorado, otros alumnos, cualquier persona que aporte información, cámaras, prismáticos, fotos, etc.







